



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AVVOCATO – CAT. D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 – AREA AVVOCATURA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n.66 del 26 agosto 2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

RENDE NOTO

Che in applicazione della determinazione n. 106 del 04 agosto 2008 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di funzionario amministrativo – avvocato – Cat. D3 – posizione economica D3 – Area Avvocatura, Affari legali e Contenzioso.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata direttamente al protocollo di questo Comune, che ne rilascerà attestazione di ricevuta, oppure trasmessa mediante raccomandata A. R. al Comune di Martinsicuro (TE), Via A. Moro n 32/A, entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 40° (quarantesimo) giorno dopo quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D3 – posizione economica D3: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- godimento dei diritti politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81;

Requisiti specifici

- titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o laurea specialistica in giurisprudenza (CLS-22/S) o laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01);
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, utilizzando quale schema, il modello predisposto dagli Uffici Comunali, deve essere indirizzata al Comune di Martinsicuro, via Aldo Moro 32/A, 64014 – Martinsicuro.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense specificando la data ed il luogo di conseguimento;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) la lingua straniera (inglese o francese) nella quale sostenere il colloquio;
- n) ogni altro titolo che il candidato concorrente ritenga utile presentare nel proprio interesse.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10715647 intestato al Comune di Martinsicuro, Servizio di Tesoreria - indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Avvocato – Cat. D3";



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

2) attestati di corsi professionali o di aggiornamento professionale inerenti all'attività del posto messo a concorso ed ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse;

3) curriculum personale, sottoscritto dal candidato contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni anche presso Enti privati ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un elenco in carta libera, di tutti i documenti ad essa allegati.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 04
II categoria	Titoli di servizio	Punti 04
III categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 01
IV categoria	Titoli vari e culturali	Punti 01
	<i>tornano</i>	Punti 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea in centodecimi		Titoli di laurea in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	68	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	69	78	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	79	91	3
8,50	10,0	55	60	Ottimo	101	110 e lode	92	100 e lode	4

- Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

II - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

- I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio prestatore alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni sono così attribuiti:

a) servizio prestatore nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestatore in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20
b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, comma 7, della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestatore presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestatore con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestatore con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

- Per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio ed al servizio militare il candidato ha diritto di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con indicato l'esatto periodo di svolgimento delle relative attività. A tale scopo si considera dichiarazione sostitutiva anche quella prodotta nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato ha altresì la facoltà di presentare certificato di servizio o copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

- I servizi prestatore in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III- Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

IV - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

V - Valutazione delle prove di esame.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

1. Due prove scritte, sulle seguenti materie:
 - a. Prova teorica: Diritto Civile e/o del lavoro; Diritto amministrativo e/o tributario.
 - b. Prova pratica: Redazione di un parere su una delle materie oggetto della prova teorica.
2. Una prova orale sulle seguenti materie:
 - a) Le materie delle prove scritte;
 - b) Diritto e procedura penale;
 - c) Diritto degli enti locali;
 - d) Diritto comunitario;
 - e) Elementi di diritto costituzionale;
 - f) Elementi di diritto regionale.
 - g) Lingua Inglese o Francese a scelta del candidato;
 - h) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse .

Durante le prove scritte possono essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari.

Copia del presente bando di concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, a mezzo di lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove in programma. I candidati dovranno presentarsi alle prove con un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli concorrenti almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

Sono ammessi alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato in ogni singola prova, una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La mancata presentazione – anche per forza di causa maggiore – alle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Art.9 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 43 del vigente **Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR 09 maggio 1994 n.487.

Le categorie che hanno diritto a tali preferenze e precedenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 10 - Procedure e formalità della nomina

1. La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

2. Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

3. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

4. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 12 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa all'Albo pretorio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Venanzi – telefono 0861.7681.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro o tramite sito web www.comune.martinsicuro.te.it

Martinsicuro, 26 agosto 2008

Il Responsabile Area
Gestione Risorse f.f.
Dott. Fabio VENANZI