



# CITTA' DI GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

1<sup>a</sup> AREA – Economico Finanziaria ed Affari Generali ed Istituzionali

## **Avviso pubblico per la formazione liste di accreditamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio e rappresentanza legale.**

**Il Responsabile della 1° Area – Economica Finanziaria ed Affari Generali ed Istituzionali**

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 401/c del 21.12.2008

### **RENDE NOTO**

Questa Amministrazione intende istituire una o più liste di accreditamento di professionisti, suddivise per tipologie di settori di attività (civile, penale, amministrativo, amministrativo-contabile), alle quali ricorrere per invitare alle procedure comparative di selezione quei soggetti a cui conferire incarichi professionali di patrocinio e rappresentanza legale in merito a controversie che il Comune di Giulianova volesse intentare o nelle quali dovesse difendersi.

#### **ART.1**

I soggetti aventi titolo, liberi professionisti, studi associati, possono presentare domanda di iscrizione nelle liste di accreditamento, per settori di attività, come sopra individuati, indicando le professionalità e le specializzazioni in cui si desidera essere iscritti, se in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Iscrizione all'albo professionale,
- ❖ Inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione
- ❖ Di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs.n. 163/2006;
- ❖ Di non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Giulianova, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche o giuridiche.

L'esistenza di tali requisiti deve risultare da apposita dichiarazione unitamente al consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 2003.

#### **ART.2**

Per ottenere l'iscrizione nelle suddette liste di accreditamento occorre far pervenire la domanda in busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico per la formazione liste di accreditamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio e rappresentanza legale”**

al Comune di Giulianova – Ufficio Protocollo Generale - per posta a mezzo raccomandata A.R. o con consegna diretta, entro il termine di venti giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Giulianova.

Si specifica che per il termine di presentazione fa fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sulla domanda all'atto di ricevimento, da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30,