

Allegato Delibera COA
Teramo 29/6/2020

Firmato digitalmente da: Rita Capanna Pisce'
Data: 01/07/2020 20:48:05



CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI TERAMO

Ente Pubblico non Economico

Palazzina ex Caserma Rossi, Largo Madonna Delle Grazie n. 1, 64100 Teramo

Tel. 0861247854 – Pec: ordine@pec-avvocatiteramo.it - CF/P.IVA: 80006530671

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Approvato con delibera del 29 giugno 2020

Composto da:

- 1) Situazione patrimoniale al 31/12/2019
- 2) Relazione del Presidente
- 3) Relazione del Consigliere Tesoriere

Consiglio dell'Ordine

Presidente	Avv. Antonio Lessiani
Vice Presidente	Avv. Paolgiulio Mastrangelo
Segretario	Avv. Rita Capanna Piscicè
Tesoriere	Avv. Serena Monina
Consigliere	Avv. Angelita Calandra
Consigliere	Avv. Franca D'Amario
Consigliere	Avv. Giulia Forlini
Consigliere	Avv. Elvio Fortuna
Consigliere	Avv. Giampaolo Magnanini
Consigliere	Avv. Maria Marsilli
Consigliere	Avv. Monica Passamonti
Consigliere	Avv. Angela Ronchi
Consigliere	Avv. Nicola Paolo Rossetti
Consigliere	Avv. Luca Scarpantoni
Consigliere	Avv. Emilia Mariella Valentini

RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2019

ENTRATE

AVANZO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2019

Banca c/c n° 15007	56.726,81
Posta c/c n° 13746649	104.367,81
Cassa Contante	656,38
Banca c/c n° 55485 - O.D.M.	40.709,18
Cassa Assegni ODM	456,28

Totale avanzo di cassa al 1 gennaio 2019 **202.916,46**

ENTRATE CORRENTI

Entrate ordinarie di competenza

Tassa per l'iscrizione all'Albo	6.250,00
Tassa annuale S.o.g.e.i.	199.352,98
Tassa iscrizione praticante	3.800,00
Proventi rilascio tesserino magnetico	680,00
Tassa rilascio certificati giuramento	220,00
Tassa rilascio copie pareri, luq. onorari	4.915,77
Contributo iscrizione scuola forense	4.580,00

Totale Entrate ordinarie di competenza **221.798,75**

Entrate ordinarie residui

Tassa annuale S.o.g.e.i. residui	27.559,35
----------------------------------	-----------

Totale Entrate ordinarie residui **27.559,35**

Totale entrate correnti **249.358,10**

REDDITI

Interessi attivi bancari	30,37
Interessi attivi postali	
Interessi attivi (mora su quote)	160,94

Totale Redditi **191,31**

ENTRATE STRAORDINARIE

Totale Entrate straordinarie **0,00**

GESTIONE FINANZIARIA O.D.M.

Risultato Gestione Finanziaria O.D.M. **2.695,56**

TOTALE GENERALE A PAREGGIO **455.161,43**

USCITE

USCITE CORRENTI

Uscite ordinarie di competenza

Stipendi e contr. Segreteria Ordine	102.003,32
Organiz. Congressi, convegni, assemblee, seminari, corsi	12.288,71
Cancelleria - stampati e fotocopie	837,98
Ufficiale giudiziario	1.337,87
Aggio esattoriale	11.289,36
Postali	603,94
Telefoniche	1.144,18
Missioni, spese rappr. za onoreficenze	1.220,00
Mantenzione	195,74
Spese e commissioni c/c bancario	570,81
Spese e commissioni c/c postale	82,28
Servizio difensori d'ufficio	1.068,00
Rimborso spese viaggi, trasferite, convegni	3.402,49
Canone annuo polivaseh	6.000,00
Pulizia locali - luce e acqua	2.190,00
Realizzazione e aggiornamento sito internet	4.630,95
Compenso servizio DPO	2.304,00
Paghe e consulenze	1.132,33
Spese varie	1.721,15
Spese varie per ufficio	493,80
Acquisto pec	70,00
Contributo CDD	12.072,00
Contributo annuo C.O.A.	5.441,34
Adeguamento GDPR	1.250,00
Libri, giornali, riviste, abbonamenti	90,00
Tassa sui rifiuti	1.018,00

Totale Uscite ordinarie di competenza **174.396,25**

Uscite ordinarie residui

Contributo Consiglio Nazionale Forense	39.959,01
Stipendi e contributi Segreteria Ordine	12.070,07
Aggio esattoriale	608,97
Consulenza fiscale e contabile	2.603,61
Paghe e consulenze	2.156,96
Spese telefoniche	817,82
Pulizia locali - luce e acqua	206,00
Missioni, spese rappr. za onoreficenze	560,00
Rimborso spese viaggi, trasferite, convegni	0,00
Spese e commissioni c/c postale	180,00
Canone annuale acquisto PEX	7.917,00
Realizzazione e aggiornamento sito internet	450,00
Addetto ufficio stampa	1.555,50
Compenso servizio DPO	2.304,00
Abbonamenti e libri	1.100,00

Totale Uscite ordinarie residue **72.490,94**

Totale Uscite correnti **246.889,19**

Uscite ordinarie future

Ritenute d'acconto da versare	0,00
-------------------------------	------

Totale Uscite future **0,00**

REDDITI

Erap	4.709,79
------	----------

Totale redditi **4.709,79**

USCITE STRAORDINARIE

Macchine d'ufficio elettroniche	2.168,86
Imposte di bollo	375,94

Totale Uscite straordinarie **2.544,80**

AVANZO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019

Banca c/c n° 15007	31.474,83
Posta c/c n° 13746649	124.681,96
Cassa Contante	999,84
Banca c/c n° 55485 - O.D.M.	43.861,02
Cassa Assegni ODM	0,00

Totale avanzo di cassa al 31 DICEMBRE 2019 **201.017,65**

TOTALE GENERALE A PAREGGIO **455.161,43**

**Allegato Delibera COA
Teramo 29/6/2020**

Firmato digitalmente da: Rita Capanna Pisce'
Data: 01/07/2020 21:02:42

LETTERA DEL PRESIDENTE

Allegato n. 1 al bilancio consuntivo 2019

Care Colleghe e Cari Colleghi,

L'Assemblea degli Avvocati iscritti all'Albo di Teramo è convocata per la presentazione e la discussione del Bilancio consuntivo per l'anno 2019 e per votarne la proposta di approvazione entro il 30 settembre 2020.

Il differimento dell'Assemblea, adempimento che, in base all'art. 4, DM 13 luglio 2016, n. 156, avrebbe dovuto compiersi entro la data del 30 aprile c.a., si è reso necessario tenuto conto delle norme emergenziali attualmente in vigore (e precisamente dell'art. 1 del DL 16 maggio 2020 n. 33, comma 8) che dispongono il divieto di assembramenti e l'obbligo del distanziamento sociale ai fini del contenimento della diffusione del cd. Coronavirus, secondo le indicazioni del CNF, assunte con le delibere del 4 giugno 2020 e del 1° aprile 2020 che hanno riconosciuto ai Consigli Distrettuali la facoltà di differimento, con apposita delibera consiliare da adottarsi entro il 30 giugno 2020, dell'assemblea degli iscritti finalizzata all'approvazione del conto consuntivo e del bilancio previsionale sino alla data del 30 settembre 2020, salvo ulteriori provvedimenti normativi recanti misure di contenimento e gestione dell'attuale crisi epidemiologica.

La decisione di rinviare l'Assemblea è stata ritenuta dal Consiglio la soluzione più coerente con la disciplina sanitaria attualmente vigente e la più corretta al fine di tutelare il diritto alla salute di ciascun iscritto e di garantire ed assicurare, al contempo, il diritto di ogni iscritto a partecipare a tale consesso.

La relazione della consigliera tesoriera e del revisore dei conti forniscono tutti i dettagli del bilancio ed evitano di dover entrare nei dettagli contabili in questa sede. Corre tuttavia l'obbligo di rammentare che il Consiglio che mi onoro di presiedere si è insediato a metà luglio 2019 e, pertanto, il bilancio consuntivo che sottoponiamo alla Vostra approvazione è riferibile per la gran parte alle scelte della precedente Consiliatura, che lo ha gestito e ne porta la responsabilità.

Concludo con l'invito rivolto a ciascun iscritto di partecipare alle attività dell'Ordine, proponendosi di contribuire, per quanto è nelle sue possibilità in termini di tempo e risorse personali, al progresso dell'Avvocatura e, con essa, della società e al buon funzionamento della Giustizia.

Teramo, 16 giugno 2020

Il Presidente

Avv.to Antonio Lessiani

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

Gentilissimi Colleghi e Gentilissime Colleghe,

sottopongo al Vostro esame e alla Vostra approvazione il bilancio consuntivo dell'anno 2019, con i documenti che lo compongono già depositati presso la Segreteria dell'Ordine e pubblicati sul sito web del COA.

Occorre premettere che per poterlo rendere confrontabile con il Conto Economico Previsionale per l'anno 2019, approvato nel corso della precedente consiliatura, il Rendiconto 2019 è stato redatto sulla scorta dei medesimi criteri. I capitoli di entrata e di spesa risultano quindi accorpati in titoli secondo criteri di omogeneità e, al contempo, ulteriormente dettagliati per voci specifiche, nel rispetto dei principi di chiarezza e di trasparenza.

I dati evidenziati sono stati approvati all'unanimità dal COA di Teramo nella seduta del 29 giugno 2020 e sono stati sottoposti all'esame del Revisore contabile che ha svolto gli accertamenti sulla regolarità della gestione contabile e patrimoniale dell'Ordine.

Per la completa comprensione del Rendiconto 2019 si forniscono le seguenti informazioni:

ENTRATE

A) AVANZO CASSA AL 1° GENNAIO 2019

- 1) **AVANZO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2019.** L'avanzo di cassa al 1° gennaio 2019 è pari ad € 202.916,46=.

B) ENTRATE CORRENTI

Il totale delle entrate correnti per l'anno 2019 è pari ad € 249.358,10 così suddivise:

ENTRATE ORDINARIE DI COMPETENZA DELL'ANNO 2019

- 2) **QUOTE DI ISCRIZIONE E PERMANENZA ALL'ALBO.** Tra le entrate ordinarie di competenza dell'anno 2019 la quasi totalità è rappresentata dai contributi annuali degli iscritti (avvocati e praticanti) e dalla tassa di prima iscrizione. Questi costituiscono una risorsa imprescindibile per la gestione dell'Ordine, grazie alla quale il COA è posto in condizione di fornire una serie di servizi, quali ad esempio eventi formativi gratuiti, punto di accesso, informative a mezzo sito web istituzionale e newsletter, fax e stampa di mail da parte della segreteria dell'Ordine per motivi di urgenza, servizio toghe, attribuzione della PEC e relativo rinnovo, tesserino identificativo, utilizzo dei locali disponibili per incontri o appuntamenti, ed altro.

Le entrate relative al versamento della tassa di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati e dei Praticanti sono rispettivamente pari ad €. 6.250,00 e ad €. 5.800,00; €. 199.352,98 sono relativi al pagamento della tassa annuale di permanenza nell'Albo.

Va rammentato che nella quota annuale pagata dagli iscritti è compresa quella destinata al CNF che viene stabilita anno per anno ed il cui incasso è delegato integralmente ai COA. Tale quota parte (riferibile all'annualità 2018) è inserita tra le uscite ordinarie (residui) sotto la voce "contributo Consiglio Nazionale Forense" ed ammonta ad €. 39.959,01.

- 3) **SERVIZI AGLI ISCRITTI.** Ulteriori entrate sono rappresentate dalle seguenti voci:

Tipologia servizio	
proventi rilascio tesserini magnetici	€. 680,00
tassa rilascio certificati, giuramento	€. 220,00
tassa rilascio copie, pareri, liquidazione onorari	€. 4.915,77
contributo iscrizione alla scuola forense	€. 4.580,00
Totale	€. 10.395,77

ENTRATE ORDINARIE RESIDUI

- 4) **RESIDUI.** Nel 2019 sono stati incassati €. 27.559,35 quale residuo per il pagamento della tassa annuale di permanenza all'Albo relativa ad annualità pregresse.

C) REDDITI

- 5) **INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI/MORA SU QUOTE.** Gli interessi sui c/c bancari e sul c/c postale incassati nel 2019 per effetto della giacenza media di liquidità sui c/c intestati al Consiglio ammontano ad €. 30,37. Gli interessi di mora sulle quote ammontano ad €. 160,94.

D) GESTIONE FINANZIARIA ODM

- 6) **RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA 2019.** Il risultato della gestione finanziaria dell'Organismo di Mediazione nel 2019 è pari ad €. 2.695,56=. Nel 2019 sono state avviate 449 mediazioni e di queste solo 35 si sono concluse con un accordo. Indubbiamente un risultato insoddisfacente che impone un cambio di passo nell'organizzazione e nella gestione dell'Organismo rispetto al passato.

USCITE

Nel Rendiconto finanziario per l'anno 2019 si distinguono le uscite ordinarie correnti, ovvero quelle riferibili all'anno in corso, e quelle residue imputabili ad annualità precedenti.

A) USCITE ORDINARIE CORRENTI

- 1) **STIPENDI E CONTRIBUTI SEGRETERIA ORDINE.** La voce di spesa più importante è costituita dagli oneri (stipendi, contributi e oneri assistenziali INAIL) per il personale dipendente impiegato presso la struttura dell'Ordine che, nell'anno 2019 è pari ad €. 102.003,32=.
- 2) **ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, ASSEMBLEE SEMINARI E CORSI.** Nell'anno 2019 per l'organizzazione di congressi, convegni, assemblee seminari e corsi, sono stati spesi complessivamente €. 12.288= a fronte di un impegno di spesa di €. 15.000,00=, comprensivi dell'organizzazione del Convegno CNF e delle spese per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, che per la prima volta quest'anno si sono svolte con modalità di voto telematica.
- 3) **CANCELLERIA STAMPATI E FOTOCOPIE.** Sono le spese occorrenti per il funzionamento della Segreteria del COA e quindi comprensive, a mero titolo esemplificativo, di tipografia, copisteria, acquisto toner e materiale di cancelleria, risme di carta ecc. Nell'anno 2019 tale capitolo di spesa ammonta ad €. 837,98.
- 4) **UFFICIALE GIUDIZIARIO.** Le spese sostenute dal COA per le notifiche effettuate a mezzo U.N.E.P. di Teramo nell'anno 2019 ammontano ad €. 1.337,87.
- 5) **AGGIO ESATTORIALE.** Il costo per l'attività di riscossione del Concessionario per l'anno 2019 è pari ad €. 11.289,36, calcolato in base alle somme riscosse.
- 6) **SPESE POSTALI.** La spese postali per il 2019 sono state pari ad €. 603,94.
- 7) **MISSIONI, SPESE DI RAPPRESENTANZA E ONOREFICENZE.** Nell'anno 2019 sono stati spesi €. 1.220,00 per la partecipazione dell'Ordine ad eventi aventi natura istituzionale. La spesa è riferibile interamente alla prima metà dell'anno e, quindi, alla precedente consiliatura.
- 8) **MANUTENZIONE.** Per la piccola manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali del COA sono stati spesi, nell'anno 2019, €. 195,74=.
- 9) **SPESE E COMMISSIONI CONTO CORRENTE BANCARIO E POSTALE.** Sono le spese e le commissioni pagate dal COA per il conto corrente bancario acceso presso la Banca Popolare di Bari e per quello postale. Esse ammontano a complessivi €. 593,09 di cui €. 510,81 per il conto corrente bancario e €. 82,28 per quello postale.
- 10) **SERVIZIO DIFENSORI D'UFFICIO.** La spesa per il software gestionale relativo alle difese d'ufficio, per l'anno 2019, è pari ad €. 1.068,00.
- 11) **RIMBORSI SPESE PER VIAGGI, TRASFERTE, CONVEGNI.** I rimborsi spese erogati nel 2019 in favore dei componenti del COA, ovvero degli altri iscritti all'Albo delegati dal COA, per la

partecipazione a congressi e/o trasferte e/o convegni ammonta ad €. 3.402,49. La spesa è riferibile interamente alla prima metà dell'anno e, quindi, alla precedente consiliatura.

- 12) **CANONE ANNUO POLISWEB.** Questa voce di spesa è relativa al servizio di supporto per il funzionamento del punto di accesso telematico, dello sportello PCT presso il Tribunale di Teramo e conseguenti adempimenti di legge. Il costo, a carico del COA, per l'anno 2019 è stato pari ad €. 6.000,00.
- 13) **PULIZIA LOCALI, LUCE ED ACQUA.** I costi relativi alla pulizia dei locali del COA e alle utenze dei locali del Consiglio (luce e acqua), per l'anno 2019 sono stati pari ad €. 2.190,00.
- 14) **REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET.** Nell'anno 2019 è stata sostenuta una spesa di €. 4.630,95 per l'aggiornamento del sito internet dell'Ordine.
- 15) **COMPENSI SERVIZI DPO.** È il compenso per il servizio di protezione dei dati (DPO) all'interno dell'organizzazione del COA in attuazione degli obblighi previsti dal Regolamento europeo GDPR n. 2017/679, la cui spesa per il 2019 è pari ad €. 2.304,00.
- 16) **PAGHE E CONSULENZE.** Si tratta dei compensi al consulente del lavoro che elabora le buste paga per i dipendenti. Nell'anno 2019 la spesa sostenuta dal COA è stata di €. 1.132,33.
- 17) **SPESE VARIE.** In questa voce rientrano tutte le spese non catalogabili nelle altre voci indicate in bilancio, pari €. 1.721,15.
- 18) **SPESE VARIE PER UFFICIO.** Sono le spese sostenute per il funzionamento dell'ufficio che non rientrano nelle altre voci del bilancio. L'importo per l'anno 2019 è di €. 493,80.
- 19) **ACQUISTO PEC.** Il costo annuale della PEC dell'Ordine è di €. 70,00.
- 20) **CONTRIBUTO CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA.** Nell'esercizio 2019 la spesa relativa a questa voce di spesa è stata pari ad €. 12.072,00. Va rammentato, al riguardo, che l'entità complessiva delle spese necessarie alla gestione ed al funzionamento del CDD viene ripartita tra i singoli Ordini Circondariali in proporzione al numero degli iscritti al 30 novembre dell'anno precedente a quello di imputazione della spesa.
- 21) **CONTRIBUTO ANNUO COA.** È la quota versata dal COA all'Organismo Congressuale Forense quale organo di rappresentanza politica nazionale della stessa Avvocatura. Questa voce di spesa, per l'anno 2019 ammonta ad €. 5.441,34.
- 22) **ADEGUAMENTO GDPR.** Per il servizio di adeguamento GDPR nell'anno 2019 sono stati spesi €. 1.250,00.
- 23) **LIBRI, GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI.** La spesa per il 2019 è stata pari ad €. 90,00.
- 24) **TASSA SUI RIFIUTI.** L'importo per l'anno 2019 è pari ad €. 1.018,00.

B) USCITE ORDINARIE RESIDUI

- 25) CONTRIBUTO CNF.** Come già evidenziato nella quota annuale pagata dagli iscritti è compresa la quota destinata al CNF, che viene stabilita anno per anno ed il cui incasso è delegato integralmente ai COA. Nell'anno 2019 il COA ha versato al CNF l'importo di €. 39.390,00 relativo alla quota 2018.
- 26) STIPENDI E CONTRIBUTI SEGRETERIA ORDINE.** Sono gli oneri per il personale dipendente relativi all'anno 2018 corrisposti nel 2019. L'importo è pari ad €. 11.471,93.
- 27) AGGIO ESATTORIALE.** Nel 2019 il COA ha versato €. 968,27 alla Soget per l'attività di riscossione delle quote ordinarie relativa all'anno 2018, in funzione del riscosso.
- 28) CONSULENZA FISCALE E CONTABILE.** È il saldo, corrisposto nel 2019, per l'attività di assistenza e consulenza contabile relativa all'anno 2018, pari ad €. 2.605,61.
- 29) PAGHE E CONSULENZE.** È il saldo, corrisposto nel 2019, al consulente del lavoro per l'attività relativa al 2018, pari ad €. 2.350,08.
- 30) SPESE TELEFONICHE.** I residui per il costo delle spese telefoniche pagati nel 2019 sono, pari ad €. 817,82.
- 31) PULIZIA LOCALI, LUCE ED ACQUA.** Il costo per questa voce di spesa è pari ad €. 206,00 ed è relativo alle spese del mese di dicembre 2018.
- 32) MISSIONI SPESE RAPPRESENTANZA E ONORIFICENZE.** Sono le spese e i rimborsi per la partecipazione dell'Ordine e dei Consiglieri delegati ad eventi aventi natura istituzionale relativi all'anno 2018 ma corrisposti nel 2019. Ammontano ad €. 560,00.
- 33) SPESE E COMMISSIONI CC POSTALE.** Ammontano ad €. 180,00.
- 34) CANONE ANNUALE ACQUISTO PEC AVVOCATI ISCRITTI ALL'ALBO.** È il costo del canone Pec sostenuto dal COA in favore degli iscritti. Nel 2019 la spesa per il servizio è pari ad €. 7.917,00.
- 35) REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET.** Nel 2019 sono stati, altresì, sostenuti €. 450,00 per i costi di adeguamento del sito internet del COA relativi all'anno 2018.
- 36) ADDETTO UFFICIO STAMPA.** È il compenso dovuto all'addetto ufficio stampa per le prestazioni relative all'anno 2018 ed è pari ad €. 1.555,50.
- 37) COMPENSO SERVIZI DPO.** È il compenso per il servizio di protezione dei dati (DPO) corrisposto nell'anno 2019 ma relativo ad annualità pregresse, pari ad €. 2.304,00
- 38) ABBONAMENTI E LIBRI.** La spesa ammonta ad €. 1.100,00.

C) REDDITI

- 39) IRAP.** Per questa voce di spesa l'importo sostenuto nel 2019 è pari ad €. 4.709,79.



D) SPESE STRAORDINARIE

Le spese straordinarie sostenute nel 2019 dal CPA sono pari ad €. 2.544,80.

In conclusione, nel corso dell'anno 2019 vi sono state entrate per €. 242.244,97 cui si somma un avanzo di cassa al 1° gennaio 2019 di €. 202.916,46 per un totale di €. 455.161,43. Le uscite ammontano a complessivi €. 254.143,78, con una liquidità disponibile a fine esercizio di €. 201.017,65.

Teramo, 16 giugno 2020.

IL PRESIDENTE

Avv. Antonio Tessiani

Il Consigliere Tesoriere

Avv. Serena Monina



Spett.le

Ordine degli Avvocati di Teramo

RELAZIONE DEL REVISORE CONTABILE

Gentili Colleghe

Egregi Colleghi,

la presente relazione è redatta dal Revisore Contabile nominato, ai sensi degli artt. 25 comma 3 e 31 comma 1 della Legge 31 dicembre 2012 n. 247. Con provvedimento del Presidente del Tribunale di Teramo del 2/2/16 prot. 4/16.

Si da atto che sono state eseguite verifiche presso il tenentario delle scritture contabili e nel corso degli accessi sono stati verificati i saldi dei conti correnti bancari, del conto corrente postale e della cassa, rilevando la coincidenza degli stessi con quanto registrato in contabilità.

Inoltre sono stati verificati gli adempimenti fiscali (pagamento ritenute d'acconto personale dipendente e compensi a terzi, IRAP, contributi personale dipendente, ecc..) nonché, per quanto riguarda l'Organismo di mediazione, anche gli adempimenti in merito alla presentazione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali.

Ho esaminato il progetto di Bilancio Consuntivo al 31.12.2019, costituito dal Rendiconto Finanziario, e dal Bilancio Preventivo sino alla data del 30.9.2020 a me tempestivamente trasmesso.

La responsabilità della relazione del Bilancio, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo.

E' invece responsabilità del Revisore, riferire all'Assemblea esprimendo un giudizio professionale su detto Bilancio basato sull'attività di verifica svolta.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione legale dei conti, in conformità dei quali la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare che il Bilancio Consuntivo risulti, nel suo complesso, attendibile.

Si evidenzia che, in ottemperanza alle disposizioni fiscali applicabili all'Ordine degli Avvocati, i dati di Bilancio vengono espressi tenendo distinta l'attività istituzionale da quella commerciale rappresentata dalla attività di Mediazione.

Pertanto a giudizio del Revisore il Bilancio Consuntivo 2019 nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, ed è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e il risultato dell'Ordine degli Avvocati di Teramo per l'esercizio chiuso al 31.12.2019.

Con riguardo al Bilancio Preventivo 2020 lo stesso appare in linea con l'anno precedente.

Appare opportuno invitare il Consiglio a valutare ogni idonea iniziativa volta a minimizzare i rischi con riferimento alle recenti modifiche introdotte nel nostro ordinamento a seguito del recepimento della direttiva comunitaria in materia di tutela dei depositanti.

Quanto sottoposto all'approvazione dell'Assemblea appare rispondente all'art. 29 comma 4 della L. 247/2012.

Conclusioni

In considerazione di quanto in precedenza evidenziato:

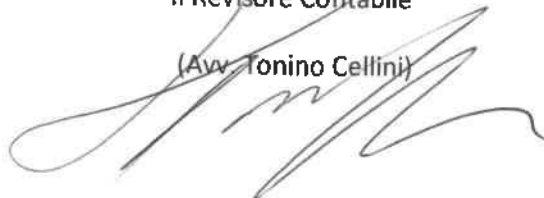
il Bilancio al 31.12.2019, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine e sottoposto alla Vostra approvazione, appare rispondente a principi di chiarezza e rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e appare coerente con quanto rilevato nel corso delle verifiche, rappresentando i movimenti finanziari contabilizzati nel corso del 2019.

Non vi sono pertanto cause ostative all'approvazione del Bilancio al 31.12.2019 e del Bilancio Preventivo al 30.09.2020.

Teramo, 28.09.2020

Il Revisore Contabile

(Avv. Tonino Cellini)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tonino Cellini', written over the typed name.