



# PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Teramo

Prot. N. 59/2017

Teramo, 28 marzo 2017

N. 13/2017 ODS

## La Dirigenza

Avuto riguardo al precedente Ordine di servizio del 28.10.2016, con cui si disponeva una organizzazione "gemellata delle segreterie";

Rilevato che tale organizzazione ha dato buona prova, consentendo all'Ufficio di affrontare una situazione di emergenza purtroppo non contingente, ma destinata a perdurare nel tempo, in quanto determinata dal costante depauperamento delle risorse umane del personale amministrativo, collocate a riposo e non sostituite;

Preso atto della necessità di fronteggiare in particolare l'uscita dal servizio della Sig.ra Annamaria Arduini, Funzionario responsabile della segreteria D (dottori Colica-Rosati-Medori) che sarà collocata a riposo dal prossimo 1 aprile;

Considerato il carico di lavoro delle segreterie dei singoli magistrati e preso atto che non è più possibile mantenere l'originaria formazione della segreteria D, ma questa va scissa in modo da accorparsi in una sola segreteria l'assistenza ai Sostituti Auriemma e Medori;

Tenuto conto inoltre del fatto che, secondo il metodo preventivo ascolto e coinvolgimento dei magistrati e del personale amministrativo, come espresso anche nel recente Programma organizzativo, varato l'08.03.2017, si è provveduto a contattare tutti i magistrati ed il personale amministrativo della Procura di Teramo ed in particolare quelli specificatamente interessati alla presente disposizione, tra cui il Dr. Auriemma e la dr.ssa Medori, i Funzionari D'antonio, Quietì, Chiavaroli, Silvestri, Di Saverio, Oddo ed altri, oltre ai componenti di Polizia Giudiziaria assegnati ai singoli Sostituti, che hanno espresso il proprio consenso alle modifiche di seguito indicate, rese necessarie dalla rilevante

carenza di organico in cui versa l'Ufficio a seguito della cessazione dal servizio di ben otto dipendenti, non sostituiti da alcuno.

Premesso che saranno eseguiti alcuni trasferimenti di uffici e, in particolare:

- il trasferimento della dr.ssa Medori dal Palazzo di Giustizia ad una stanza ubicata nell'ex Caserma Rossi: ciò consente di ottimizzare le risorse a disposizione, data la cessazione dal servizio della Sig.ra Arduini. Infatti, come di seguito specificato, si assegna alla dr.ssa Valentina Silvestri il coordinamento della segreteria gemellata dei PM Auriemma-Medori.

- inoltre, è previsto lo spostamento dell'Ufficio del dibattimento dalla attuale collocazione al secondo piano dell'ex Caserma Rossi, nelle stanze in cui attualmente è ubicato l'Ufficio delle Esecuzioni site al secondo piano del Palazzo di Giustizia. Ciò agevolerà notevolmente il Foro e gli utenti del circondario di Teramo, facilitando l'accesso in una zona centrale del Palazzo di Giustizia e non in un suo edificio adiacente.

- l'Ufficio esecuzione penale si collocherà negli uffici ove ora è ubicata la segreteria amministrativa mentre quest'ultima si trasferirà in una stanza attigua a quella del Procuratore e del Dirigente amm.vo: questo cambiamento, funzionale alle esigenze della Dirigenza ( che potrà avvalersi rapidamente della segreteria amministrativa), non modifica notevolmente l'attuale collocazione della Esecuzione penale trattandosi di stanze attigue.

Tanto premesso

si dispone

in primo luogo, che le segreterie vengono associate secondo lo schema seguente:

A) De Feis-Sciarretta-Giovagnoni

PERSIA Francesco - Cancelliere

DI SAVERIO Domenica - Assistente

B) Auriemma-Medori

SILVESTRI Valentina- Cancelliere

RECCHIA Angela - Operatore

C) Aloisi-Scamurra

DE NOBILE Pierina - Cancelliere

BOCCANERA Luisa - Cancelliere

Per quanto concerne il funzionamento delle segreterie "gemellate" si riporta il contenuto del precedente Ordine di servizio, che sul punto non è modificato: "All'interno delle singole segreterie gemellate, il personale opererà in maniera indifferenziata per ciascuno dei magistrati, secondo criteri di priorità ed urgenza, nel rispetto delle specifiche competenze e professionalità; l'organizzazione del lavoro di segreteria sarà concordata con il dirigente anche al fine di escludere la prevalenza di una figura professionale sull'altra e con lo scopo precipuo di garantire la flessibilità necessaria ad assicurare, pur in un contesto di riduzione delle risorse, il regolare svolgimento dei servizi.

Al fine di chiarire meglio il contenuto del concetto di "gemellaggio" che dovrà regolare le attività interne alle segreterie, si precisa che il personale addetto a ciascuna di esse opererà a supporto dei magistrati di riferimento in modo da assicurare gli adempimenti di ciascuno, secondo un ordine di priorità ed urgenza (es. i fascicoli relativi a procedimenti in cui siano in atto misure custodiali o cautelari saranno trattati con precedenza rispetto alla generalità dei fascicoli, che comunque saranno trattati con criterio cronologico o di arrivo in segreteria, indipendentemente dal magistrato titolare)."

La nuova organizzazione richiede necessariamente una diversa disposizione logistica delle segreterie e di alcuni Uffici amministrativi; pertanto

s i d i s p o n e

- 1) Lo spostamento dell'Ufficio della dr.ssa Medori nella stanza sita al primo piano dell'ex Caserma Rossi ora assegnata alla dr.ssa Luisa Boccanera, segreteria della dr.ssa Scamurra; la dr.ssa Boccanera si sposterà nella stanza della Polizia Giudiziaria del segreteria del dr. Sciarretta, che a sua volta si trasferirà in una delle stanze ove si trova il dibattimento, insieme con le unità di P.G. del dr. De Feis; l'ampio spazio sarà diviso da tramezzi e strutturato in modo da ricreare stanze singole;
- 2) Il trasferimento dell'Ufficio dibattimento ove ora è collocato l'Ufficio Esecuzioni, compresa la stanza ove ora si trova la PG della dr.ssa Colica, in modo da evitare il continuo viavai di fascicoli e di personale dall'ex Caserma Rossi verso la sede principale ove si trovano le cancellerie del Tribunale e le aule di udienza;
- 3) La collocazione dell'Ufficio Esecuzioni nella stanza già utilizzata dall'Ufficio della segreteria amministrativa;
- 4) Il trasferimento dell'Ufficio della PG assegnata alla dr.ssa Colica nella stanza ove ora si trova l'Ufficio della PG della dr.ssa Medori.

- 5) Inoltre, il dr. Iachini si trasferirà con il dr. Oddo nella stanza attualmente assegnata al Funzionario Arduini, che sta per lasciare il servizio. Nella stanza del Dr. Iachini si collocherà una parte della segreteria amministrativa;
- 6) La chiusura dello "sportello" affiancato al Casellario; tale sportello sarà aperto dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì per il ritiro e la presentazione delle richieste di certificati.

A seguito delle modifiche sopra illustrate, si dispone inoltre:

- L'assegnazione dell'Operatore Damiani Concettina all'Ufficio Dibattimento: tale Ufficio non sarà più distinto in pre-dibattimento e dibattimento, ma costituirà un Ufficio unico, organizzato secondo separata disposizione in modo da utilizzare pienamente le funzionalità del registro udienze informatico, della posta elettronica certificata e del sistema SNT;
- L'assegnazione dell'Operatore Angela Recchia alla segreteria Auriemma-Medori.

La presente riorganizzazione deve essere inquadrata in un più generale diverso assetto dell'Ufficio, che vede la progressiva riduzione dell'afflusso di pubblico attraverso il cosiddetto "sportello" e il graduale utilizzo dello strumento telematico (sito web e posta elettronica) per la gestione delle richieste di informazioni da parte della utenza esterna, fatte salve le esigenze legate all'esercizio del diritto di difesa.

Ciò posto, si chiarisce che eventuali richieste di informazioni o di rilascio di certificati dovranno essere presentate allo sportello attiguo all'Ufficio del Casellario dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, compilando la modulistica reperibile sul sito web dell'ufficio, ovvero direttamente presso il suddetto sportello.

Inoltre, fermo restando quanto disposto nella Disposizione dirigenziale N. 12/16 del 21.01.2016 e d'intesa con il Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, tenuto inoltre conto delle necessità organizzative connesse alla esecuzione del presente provvedimento, si dispone **che in via del tutto transitoria e per un periodo di giorni trenta dall'entrata in vigore del presente provvedimento, gli uffici saranno aperti al pubblico nella fascia oraria ridotta 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì.**

Il presente provvedimento è stato discusso e condiviso all'esito di colloqui con i magistrati ed il personale amministrativo, tenuti dal Dirigente e dallo stesso Procuratore; esso viene inserito nella progettualità FUA anno 2017 ed è esecutivo, previa informazione sindacale, dal 06.04.2017.

Inoltre, tale disposizione sarà oggetto della riunione già fissata con tutti i magistrati in data 05.04.2017.

Si precisa che le presenti disposizioni revocano per la parte in contrasto il precedente Ordine di servizio del 20.10.2016, e saranno comunque soggette ad adeguata revisione, nel momento in cui l'Ufficio potrà disporre delle risorse necessarie per procedere ad una nuova organizzazione dei servizi.

Sarà cura del Dirigente di provvedere alla predisposizione di prassi virtuose per ottimizzare il lavoro delle segreterie ed assolvere in modo equo e secondo le priorità alle esigenze dei vari magistrati che compongono i vari gruppi, nonché provvedere ad un miglioramento logistico connesso alla dislocazione del personale amministrativo che tenga conto della nuova riorganizzazione delle segreterie.

In particolare, considerato che l'attuazione della presente disposizione richiede il trasferimento di strutture, mezzi e fascicoli, si richiede a tutto l'Ufficio la massima collaborazione durante l'esecuzione di tali attività, che si svolgeranno il cronoprogramma allegato. Le date di esecuzione dei lavori sono indicative e possono verificarsi alcuni cambiamenti, dovuti a imprevisti: **si chiede comunque a tutti di collaborare attivamente, perché sia assicurato il regolare svolgimento delle operazioni di trasferimento degli uffici.**

Infine, durante il periodo compreso tra la cessazione dal servizio del Funzionario Arduini e la ricostituzione delle nuove segreterie gemellate il dr. Iachini sosterrà la segreteria della dr.ssa Medori nelle urgenze, coadiuvato dall'operatore Concettina Damiani, che lascerà definitivamente la segreteria e si trasferirà all'Ufficio dibattimento non appena la dr.ssa Medori si sarà insediata nella sede dell'ex Caserma Rossi.

Si trasmette detta disposizione ai magistrati, al personale amm.vo, e componenti della sezione di PG della Procura di Teramo, nonché al Presidente del Tribunale.

Si invia al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, con preghiera di diffusione agli iscritti.

Si provvederà anche ad effettuare una modifica della cartellonistica e delle indicazioni per l'utenza.

Il Dirigente amm.vo

Dr.ssa Emanuela Zannerini

*Emanuela Zannerini*

Visto, per ratifica e conferma

Il Procuratore della Repubblica

Dr. Antonio Guerriero

*Antonio Guerriero*

## CRONOPROGRAMMA

- 1) 28/03/2017 spostamento di tutti i fascicoli e gli oggetti personali della Dr.ssa Medori, del PC e del telefono e ricollocazione nella stanza ex segreteria Scamurra;
- 2) 29/03/2017 spostamento dei fascicoli e delle suppellettili, dei PC e dei telefoni della PG del dr. Sciarretta al secondo piano, dibattimento;
- 3) 29/03/2017-30/03/2017 spostamento fascicoli e oggetti della segreteria amministrativa, oltre PC e telefoni nella stanza lasciata dalla dr.ssa Medori e nella stanza ove ora si trova il dr. Iachini, che si trasferirà in quella precedentemente occupata dal funzionario Arduini;
- 4) 29/03/2017-30/03/2017 spostamento fascicoli, oggetti personali, PC e telefoni dalla stanza dell'Ufficio esecuzioni alla stanza della segreteria amministrativa e ricollocazione;
- 5) 30/03/2017 spostamento fascicoli, oggetti personali, PC e telefoni dalla stanza del dibattimento nell'ex Caserma Rossi alla stanza dove ora si trova l'ufficio esecuzioni;
- 6) 29/03/2017-30/03/2017 collocazione di armadi e scrivania nella stanza precedentemente adibita ad archivio, in cui si trova l'ingresso che affaccia su Largo Madonna delle Grazie;
- 7) 30-31/03/2017 eventuali spostamenti di mobili che si rendessero ulteriormente necessari.