

Bando di ammissione a. a. 2023/2024 Master di secondo livello in

MEDICINA FORENSE

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il Master di secondo livello in **Medicina forense** - anno accademico 2023/2024 – emanato con DR 449/2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Giurisprudenza
Enti convenzionati	Ordine degli avvocati di Teramo Ordine medici chirurghi e odontoiatri di Teramo Scuola medica ospedaliera di Roma
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	Illimitato
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	10
Numero di ore totali di attività didattiche	200
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Febbraio 2024 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2023_2024
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea magistrale o equivalente dei precedenti ordinamenti in Medicina, Professioni sanitarie, Giurisprudenza.
Contributo di iscrizione	€ 3.000
Importo - Scadenza prima rata	€ 1.500 - 14 gennaio 2024
Importo - Scadenza seconda rata	€ 1.500 - 31 marzo 2024
Contributo di iscrizione Protocollo PA 110 e lode	€ 2.100
Importo - Scadenza prima rata PA 110 e lode	€ 1.050 - 14 gennaio 2024
Importo - Scadenza seconda rata PA 110 e lode	€ 1.050 - 31 marzo 2024
Coordinatore del Master	Prof. Paolo Marchetti - pmarchetti@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	14 gennaio 2024

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il master propone un percorso di studio il cui obiettivo è la formazione di operatori, provenienti da tutte le professioni sanitarie. La finalità del master è quella di far acquisire a questi ultimi competenze giuridiche e medico-legali altamente qualificate e tali da permettere loro un'adeguata partecipazione alle attività di gestione delle controversie relative a ipotesi di responsabilità professionali in campo sanitario.

In questa prospettiva, le varie proposte di studio offerte agli iscritti forniranno loro conoscenze integrate derivanti sia da un approccio di tipo teorico alle principali questioni giuridiche e medico-legali caratterizzanti le professioni sanitarie, sia dallo studio di casi pratici, in modo da renderli più consapevoli e preparati nell'espletamento delle funzioni che saranno chiamati a svolgere nell'ambito della loro attività professionale.

Il Master è individuato e focalizzato a formare professionisti provenienti dalle diverse professioni sanitarie e diverse discipline mediche specialistiche al fine di acquisire il bagaglio di cognizioni giuridiche volte a permettere adeguata partecipazione ai collegi medico-legali previsti dall'art. 15 della Legge Gelli – Bianco, nel ruolo di CTU assieme al medico-legale e per evitare che il loro apporto professionale sia circoscritto alla sola disciplina di appartenenza e contestualizzare adeguatamente il proprio apporto professionale

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità a distanza e avranno inizio indicativamente a febbraio 2024. Le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina. Al termine delle attività didattiche è prevista la redazione e discussione di un elaborato finale.

Insegnamenti	SSD	CFU
Tanatologia	MED/43	4
Deontologia medica	MED/43	3
Bioetica	MED/43	1
Medicina legale e delle assicurazioni	MED/43	4
Psicopatologia forense	MED/43	2
Identificazione personale	MED/43	3
Traumatologia/tossicologia	MED/43	3
Il danno alla persona	MED/43	3
Asfisiologia	MED/43	1
Odontoiatria forense	MED/43	2
La consulenza tecnica	MED/43	2
Nesso di causalità medico-legale	MED/43	1
Ordini professionali e provvedimento disciplinare	MED/43	1

Elementi di diritto penale	IUS/17	4
Elementi di procedura penale	IUS/16	4
Elementi di diritto civile	IUS/16	4
Responsabilità dell'esercizio delle professioni sanitarie	IUS/01	2
Responsabilità dell'esercizio delle professioni sanitarie	IUS/17	2
Responsabilità amministrativa e contabile dell'esercizio delle professioni sanitarie	IUS/10	4
Esame finale		10
		60

Ore di lezione frontale	200	16 CFU
Ore di studio individuale	1050	34 CFU
Prova finale		10 CFU
<i>Totale</i>		60 CFU

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento potranno essere ammessi ed iscritti con riserva.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione on line deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password" (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su "Segreteria" - "Immatricolazioni" selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);

- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso pagoPA.

È possibile pagare direttamente sul sito di "Segreteria studenti online" o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse.

Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di pagoPA.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la "Carta del docente" del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e

s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l’iscrizione on line e pagare solo il bollo dell’importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione “PA 110 e lode”

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d’intesa con il Ministero per la Pubblica Amministrazione, che prevede l’iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo, così come indicato all’art. 1.

Chi volesse aderire al protocollo “PA 110” deve selezionare “PA 110” nell’elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell’amministrazione di appartenenza, l’amministrazione e l’ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all’estero

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l’accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l’ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l’accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L’ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l’ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l’espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art.13 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 14 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 16 - Responsabile del procedimento



AREA FORMAZIONE POST LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione Post laurea

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

Teramo, 3 ottobre 2023

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA