

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI POLISERVICE S.p.A.
RENDE NOTO**

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS. 231/2001

Premesso che:

- Poliservice S.p.A. ha necessità di procedere alla nomina dell'Organismo di Vigilanza;

1) OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Con il presente atto Poliservice S.p.A., intende indire una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa finalizzata all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 231/2001, che verrà nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Poliservice S.p.A. tra le candidature prescelte che soddisfino i requisiti richiesti. Il presente avviso è adottato conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione. Non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ. in particolare, la pubblicazione del presente avviso e le eventuali offerte ricevute non comportano alcun obbligo o impegno di procedere da parte della Poliservice S.p.A. all'affidamento dell'incarico e, per gli interessati, alcun diritto e/o pretesa nei confronti della Poliservice S.p.A. La Poliservice S.p.A. si riserva, a proprio autonomo ed insindacabile giudizio, ed in ogni momento, la facoltà di interrompere la procedura di affidamento, senza che per tale motivo gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE RICHIESTA E IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

I poteri, i compiti e le responsabilità affidati dalla normativa vigente alle cure dell'OdV sono tutti indirizzati alla prevenzione della commissione di reati da parte dell'organizzazione di Poliservice S.p.A. e si sostanziano essenzialmente in attività tipo consultivo, propositivo e di impulso, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i seguenti compiti:

1) Verifica e Vigilanza sul Modello, ovvero:

- verificare l'adeguatezza del Modello, ovvero la sua idoneità a prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti, nonché ad evidenziarne l'eventuale realizzazione;
- verificare l'effettività del Modello, ovvero la rispondenza tra i comportamenti concreti e quelli formalmente previsti dal Modello stesso;

- a tali fini, monitorare l'attività dell'Ente effettuando verifiche periodiche e straordinarie (c.d. "spot"), nonché i relativi *follow-up*.

2) Aggiornamento del Modello, ovvero:

- curare l'aggiornamento del Modello, proponendo, se necessario, all'Organo Amministrativo, al fine di migliorarne l'adeguatezza e l'efficacia, anche in considerazione di eventuali sopraggiunti interventi normativi e/o di variazioni della struttura organizzativa o dell'attività dell'Ente e/o di riscontrate significative violazioni del Modello.

3) Informazione e Formazione sul Modello, ovvero:

- monitorare le iniziative dirette a favorire la diffusione del Modello presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative previsioni,
- monitorare le iniziative, ivi inclusi i corsi e le comunicazioni, volte a favorire un'adeguata conoscenza del Modello da parte di tutti i Destinatari;
- riscontrare con l'opportuna tempestività, anche mediante la predisposizione di appositi pareri, le richieste di chiarimento e/o di consulenza provenienti dalle funzioni o risorse ovvero dagli organi amministrativi e di controllo, qualora connesse e/o collegate al Modello.

4) Gestione dei flussi informativi da e verso l'OdV, ovvero:

- assicurare il puntuale adempimento, da parte dei soggetti interessati, di tutte le attività di reporting inerenti al rispetto del Modello;
- esaminare e valutare tutte le informazioni e/o le segnalazioni ricevute e connesse al rispetto del Modello, ivi incluso per ciò che attiene le sospette violazioni dello stesso;
- informare gli organi competenti in merito all'attività svolta, ai relativi risultati ed alle attività programmate;
- segnalare agli organi competenti, per gli opportuni provvedimenti, le eventuali violazioni del Modello ed i soggetti responsabili, proponendo la sanzione ritenuta più opportuna rispetto al caso concreto;
- in caso di controlli da parte di soggetti istituzionali, ivi inclusa la Pubblica Autorità, fornire il necessario supporto informativo agli organi ispettivi.

Nell'esecuzione dei compiti assegnatigli, l'OdV è sempre tenuto:

- a documentare puntualmente, anche ad esempio mediante la compilazione e la tenuta di appositi registri, tutte le attività svolte, le iniziative ed i provvedimenti adottati, così come le informazioni e le segnalazioni ricevute, anche al fine di garantire la completa tracciabilità degli interventi intrapresi e delle indicazioni fornite alle funzioni dell'Ente interessate. A tal fine anche gli incontri devono essere verbalizzati e le copie dei verbali devono essere conservate presso gli uffici dell'OdV (in formato elettronico e/o cartaceo);
- a registrare e conservare tutta la documentazione formata, ricevuta o comunque raccolta nel corso del proprio incarico e rilevante ai fini del corretto svolgimento dell'incarico stesso.

Per l'espletamento dei compiti ad esso assegnati, all'OdV sono riconosciuti tutti i poteri necessari ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

L'OdV, anche per il tramite delle eventuali risorse di cui dispone, ha facoltà, a titolo esemplificativo:

- di effettuare, anche senza preavviso, tutte le verifiche e le ispezioni ritenute opportune ai fini del corretto espletamento dei propri compiti;

- di libero accesso presso tutte le funzioni, gli archivi ed i documenti dell'Ente, senza alcun consenso preventivo o necessità di autorizzazione, al fine di ottenere ogni informazione, dato o documento ritenuto necessario;
- di disporre, ove occorra, l'audizione delle risorse che possano fornire indicazioni o informazioni utili in merito allo svolgimento dell'attività dell'Ente o ad eventuali disfunzioni o violazioni del Modello;
- di avvalersi, sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità, dell'ausilio di tutte le strutture dell'Ente ovvero di consulenti esterni;
- di disporre, per ogni esigenza necessaria al corretto svolgimento dei suoi compiti, delle risorse finanziarie stanziare dall'Organo Amministrativo.

Luogo di prestazione dei servizi: Sede di Nereto (TE).

Importo annuo per l'incarico: € 6.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, riparametrati per l'eventuale periodo frazionato. Importo oneri per la sicurezza: pari a "zero" in quanto non sono previsti costi di interferenza. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Con il pagamento l'operatore si sente compensato, da parte di Poliservice S.p.A. di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Al prezzo non verrà applicata alcuna rivalutazione ISTAT fino alla scadenza.

3) DURATA DELL'INCARICO E CAUSE DI CESSAZIONE

La durata del mandato è da intendersi fino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione che lo ha designato. L'Organismo di Vigilanza dura in carica tre esercizi e fino alla convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio e comunque fino a nuova nomina dell'Organismo di Vigilanza.

La cessazione dell'OdV può avvenire per rinuncia formalizzata mediante apposita comunicazione scritta e inviata al CdA.

La revoca dell'OdV è disposta con delibera del CdA e può avvenire solo per giusta causa, anche al fine di garantirne l'assoluta indipendenza. Per giusta causa di revoca deve intendersi:

- a) l'interdizione o l'inabilitazione, ovvero una grave infermità che renda il componente dell'Organismo di Vigilanza inidoneo a svolgere le proprie funzioni;
- b) l'attribuzione al componente dell'Organismo di Vigilanza di funzioni e responsabilità operative incompatibili con i requisiti di autonomia ed iniziativa e di controllo, di indipendenza e continuità di azione, che sono propri dell'Organismo di Vigilanza
- c) un grave inadempimento dei doveri propri dell'Organismo di Vigilanza, così come definiti nel Modello;
- d) il venir meno all'obbligo di riservatezza;
- e) il venir meno dei requisiti di onorabilità.

Inoltre, comporta la decadenza dalla carica dell'OdV la perdita dei requisiti di eleggibilità o l'avveramento di una o più delle condizioni di ineleggibilità di cui al punto "Requisiti di ineleggibilità e decadenza, nonché:

- quando sia riscontrata la violazione degli obblighi di riservatezza previsti a carico dell'OdV;

- in caso di assenza ingiustificata per più di quattro volte consecutive alle riunioni dell'OdV ovvero di una durata superiore a sei mesi.

4) REQUISITI INELEGGIBILITÀ E DECADENZA

Costituiscono cause di ineleggibilità e di incompatibilità per la nomina dell'Organismo di Vigilanza:

- la sussistenza di condanne definitive per qualunque delitto non colposo che comporti la pena della reclusione e comunque per quelle condanne che comportino una pena che preveda l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- una sentenza di condanna non passata in giudicato, a carico dei componenti dell'Organismo di Vigilanza per aver personalmente commesso uno dei reati previsti dal Decreto;
- l'applicazione di misure cautelari personali a carico di uno dei componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- la sussistenza di vincoli di parentela con il Vertice aziendale o interessi economici¹.

Non possono essere nominati, altresì, coloro che hanno rivestito la qualifica di componente dell'Organismo di Vigilanza in seno a società nei cui confronti siano state applicate le sanzioni previste dall'art. 9 del Decreto, nonché coloro con conflitti d'interesse tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti da svolgere.

L'incompatibilità con la funzione dell'Organismo di Vigilanza determina la sua immediata ed automatica decadenza dall'incarico.

L'Organismo di Vigilanza decade automaticamente e nel suo complesso se la Società subirà una condanna passata in giudicato ai sensi del d.lgs 231/2001 o subirà un provvedimento penale definito tramite il cosiddetto patteggiamento o risulterà, accertata dagli atti, l'omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'Organismo secondo quanto previsto dall'art.6 comma1 lettera d) del Decreto.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il curriculum vitae – in formato europeo e firmato in originale – dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del giorno 08/06/2024 tramite la piattaforma telematica al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_poliservice

6) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'Organo Amministrativo di Poliservice S.p.A. provvederà ad un esame comparativo delle domande presentate e dei curricula, rilevando professionalità, competenze, pregresse attività lavorative. Per lo svolgimento del proprio incarico, il candidato avrà diritto al compenso annuo onnicomprensivo previsto per l'attività descritta di € 6.000,00 oltre oneri e accessori di legge, da corrispondersi alla conclusione dell'incarico dietro presentazione di idonea documentazione amministrativa intestata alla Società.

7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

¹ Per vincoli di parentela si intendono: il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori dell'ente, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle Società da questa controllate.

Come evidenziato, sulla base delle valutazioni effettuate sulle candidature ad opera dell'Organo Amministrativo della Società Poliservice S.p.A., l'affidamento dell'incarico avverrà con apposita delibera del C.d.A

8) RISERVE

La Società si riserva di:

- accertare, in ogni fase della selezione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa. In tale ipotesi, l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto che abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli ed alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite;
- revocare, sospendere, prorogare, interrompere, modificare il presente avviso e/o riaprirne il termine di scadenza per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;
- non conferire l'incarico professionale nel caso le candidature pervenute non siano ritenute idonee;
- la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura

9) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati vengono trattati dalla Poliservice SpA, in relazione alle esigenze legali, contrattuali e per l'adempimento degli obblighi dalle stesse derivanti. I dati potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia senza. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto dagli atti legali o contrattuali e l'eventuale rifiuto di conferirli o al trattamento comporterebbe l'impossibilità di dar corso ai rapporti relativi ai medesimi. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno inoltre essere comunicati, ove necessario ai soli fini amministrativi ed operativi e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al rapporto commerciale, a consulenti, studi professionali, istituti di credito, enti addetti a riscossione crediti, concessionari ed incaricati da Poliservice Spa. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali EU/679/2016 rivolgendo richiesta scritta indirizzata a Poliservice Spa, piazza Marconi n.10 – 64015 Nereto (TE) – telefono 0861/82809- email: dati-personali@poliservicespa.org per l'informativa completa consultare il sito internet: www.poliservice.org.

Per quanto non espressamente riportato si rinvia al Modello Organizzativo di Gestione adottato dalla Poliservice SpA.

Nereto, 29 Maggio 2024

IL PRESIDENTE

f.to dott. Gabriele Di Natale