



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
***presso il Tribunale di Teramo***

Via C. Beccaria, n° 1  
*procura.teramo@giustizia.it*

Prot.n. 3371 / 2021  
n. 25 / 2021 OS

Teramo, 14 ottobre 2021

**Oggetto:** *decreto per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid - 19 da parte del personale amministrativo in servizio presso gli uffici giudiziari della Procura della Repubblica di Teramo.*

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.**

**VISTI**

- Il D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno n. 87, riguardante "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID - 19*";
- L'art. 13 del D.RC.M. del 17 giugno 2021 sulla "*verifica delle certificazioni verdi COVID - 19 emesse dalla piattaforma nazionale - DGC*";
- Il D.L. 21 settembre 2021 n. 127 ("*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*.) ed in particolare l'art. 1, relativo a "*Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi COVID - 19 nel settore pubblico*" che ha introdotto l'art. 9 *quinquies* del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno n. 87;
- Il D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, recante "*Misure urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali*";
- Le Linee Guida di cui al D.P.C.M. del 12.10.2021.

## PREMESSO

che questo Procuratore della Repubblica F.F. riveste interinalmente anche la funzione del Dirigente Amministrativo, stante l'attuale assenza di tale figura apicale;

## RITENUTO

di dover adottare in via di urgenza, stante il termine di decorrenza della disciplina in materia fissato per il 15 ottobre prossimo, le prime misure organizzative necessarie in attuazione alle disposizioni *ut supra*, fermi restando i presidi sanitari preventivi già adottati in materia di contenimento del rischio di contagio da Covid-19;

## RILEVATO

- che, a tenore delle disposizioni contenute nelle citate Linee Guida, emanate il 12 ottobre 2021 le modalità di controllo vengono declinate in due tipologie, segnatamente una, "prioritariamente", all'accesso al luogo di lavoro ed altra, ove le esigenze organizzative non lo consentono, "a campione";
- che, ai sensi dell'art. 9 *quinquies* ("Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico") del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno n. 87, come introdotto dall'art. 1 D. L. 21 settembre 2021 n. 127 (*Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico*), dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, a tutto il personale delle amministrazioni pubbliche in servizio presso gli Uffici giudiziari è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (*c. d. Green Pass*) di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno n. 87 ovvero, in alternativa, la certificazione dell'avvenuta esecuzione del tampone periodico negli intervalli temporali previsti dalla normativa di riferimento, che, allo stato, dovranno risultare risalenti a non oltre 48 ore;
- che i datori di lavoro, come individuati a tenore dell'art. 9 *quinquies* citato, comma 4, investiti dei compiti di verifica del rispetto delle prescrizioni, definiscono le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche e



individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi, cui si riconnettono le conseguenze sanzionatorie determinate dalla legge;

- che, in ragione della menzionata assenza del Dirigente Amministrativo, i prescritti controlli sui dipendenti e sugli altri soggetti di seguito indicati, in conformità alle modalità attuative generali di cui infra, oltre che coerentemente con le altre prerogative, i compiti e i poteri di propria competenza, dovranno essere svolti dal Direttore Amministrativo Dott. Pierluigi D'ANTONIO ed, in caso di sua assenza, dal Funzionario Giudiziario con maggiore anzianità di funzioni, ad eccezione della Dott.ssa Elena QUIETI, che - quale Funzionario Giudiziario più anziano e svolgendo attività presso l'ufficio esecuzioni unitamente al Dott. Pierluigi D'ANTONIO - svolgerà i predetti compiti di controllo in supplenza del secondo Funzionario Giudiziario più anziano;
- che mediante missiva del 12 ottobre 2021 la Vigilantes Group S.r.l., società incaricata del servizio di vigilanza degli uffici Giudiziari di Teramo ha preventivamente comunicato la disponibilità ad effettuare il controllo della c.d. "certificazione verde", in qualità di ausiliari di questa Procura della Repubblica, **senza costi aggiuntivi per tale servizio;**

### DISPONE

1. Che il Direttore Amministrativo Dott. Pierluigi D'ANTONIO effettuerà - direttamente o a mezzo di personale appositamente incaricato - i prescritti controlli sui dipendenti e sugli altri soggetti di seguito indicati, in conformità alle seguenti modalità attuative generali, oltre che coerentemente con le altre prerogative, e i compiti e i poteri di sua competenza, avvalendosi del personale della Vigilantes Group S.r.l. addetto alla sorveglianza degli Uffici Giudiziari di Teramo;
2. Che il predetto controllo del c.d. "Green Pass" potrà essere effettuato tramite gli apparecchi *smart phone*, eventualmente in dotazione al personale della Vigilantes Group S.r.l., ovvero tramite analoghe apparecchiature di futura fornitura da parte della Ministero della Giustizia (*verifica che sarà effettuata tramite scansione info-telematica del codice QR code esibito tramite cellulare*), nonché - in alternativa - mediante l'esibizione del relativo documento cartaceo;
3. Che in caso di assenza, del Dott. Pierluigi D'ANTONIO, i compiti di controllo saranno svolti dal Funzionario Giudiziario con maggiore anzianità di funzioni, ad eccezione della Dott.ssa Elena QUIETI, che - quale Funzionario Giudiziario



più anziano e svolgendo attività presso l'ufficio esecuzioni unitamente al Dott. Pierluigi D'ANTONIO - svolgerà le predette funzioni di sorveglianza in supplenza del secondo Funzionario Giudiziario più anziano;

4. Oltre al personale dipendente, sono sottoposti ai controlli tutti gli altri soggetti che devono essere muniti di *green pass*, quali gli appartenenti alle categorie indicate dai commi 1 e 2 dell'art. 9-*quinquies* citato tra cui, a titolo esemplificativo, gli addetti alla pulizia, alla ristorazione e alla manutenzione, **il personale di polizia giudiziaria**, nonché tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'ufficio;
5. Sono esclusi dai controlli, invece, gli utenti dei servizi erogati dall'Ufficio, nonché gli avvocati, i consulenti e gli altri ausiliari del magistrato estranei all'amministrazione della giustizia;
6. In particolare, il controllato dovrà essere munito di Green Pass, acquisito o per somministrazione del vaccino da almeno 14 giorni ovvero per esito negativo al tampone ovvero in caso di guarigione dal Covid negli ultimi sei mesi: il personale addetto al controllo, in caso di mancato possesso o di rifiuto di esibizione del Green Pass, dovrà vietare l'accesso al luogo di lavoro e l'allontanamento immediato dallo stesso; comunicherà, quindi, con immediatezza, al Direttore Giudiziario Dott. Pierluigi D'ANTONIO (o al Funzionario Giudiziario in sua supplenza indicato al punto 3) il nominativo del soggetto al quale non è stato consentito l'accesso o la permanenza. Quest'ultimo terrà costantemente informato questo Procuratore della Repubblica F.F. per dare corso alle eventuali procedure conseguenti alle violazioni accertate;
7. Le disposizioni di cui al comma i dell'art. 9 *quinquies* citato non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
8. In sede di programmazione del controllo automatizzato all'accesso, il Direttore Amministrativo Dott. Pierluigi D'ANTONIO (ovvero il Funzionario giudiziario supplente) terrà conto dell'eventuale malfunzionamento delle apparecchiature, predisponendo preventivamente le alternative modalità di controllo a campione, ciò anche al fine di evitare la formazione di assembramenti ai punti d'ingresso;
9. Il personale incaricato al controllo dovrà vietare l'accesso alla struttura - o la permanenza in essa se già vi abbia fatto ingresso - al lavoratore, o altro soggetto obbligato, privo di *green pass* valido, o che si rifiuti di esibirlo, e lo



inviterà ad allontanarsi. Comunicherà, quindi, con immediatezza, al Direttore Amministrativo (o al suo supplente) il nominativo del soggetto al quale non è stato consentito l'accesso o la permanenza;

10. In caso di violazione delle prescrizioni relative al possesso ed all'esibizione del Green Pass, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 9 *quinquies* citato, commi 6 e 7.

Il presente provvedimento ha efficacia dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, salvo proroghe.

Il provvedimento sarà trasmesso:

- al personale amministrativo, ai tirocinanti e a ogni altro soggetto cui siano riferibili gli obblighi di cui all'art. 9-*quinquies* del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52;
- al Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila;
- al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila;
- al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo;
- al CSM ([protocollo.csm@giustiziacert.it](mailto:protocollo.csm@giustiziacert.it)) e al Consiglio Giudiziario del distretto di Corte d'Appello di L'Aquila;
- al Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi;
- al RSPP e al medico competente della Procura della Repubblica di Teramo , per quanto di rispettiva competenza;
- al Responsabile sindacale D.ssa Elena QUIETI - sede;
- al legale Rappresentante della Vigilantes Group srl.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA f.f.  
(~~dott. Davide Rosati-Sost.~~)





**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
***presso il Tribunale di Teramo***

*Via C. Beccaria, n° 1*  
*procura.teramo@giustizia.it*

Prot.n. 3370 / 2021

Teramo, li 14 ottobre 2021

**Disposizioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID - 19 da parte dei Magistrati ordinari ed onorari del circondario.**

Il Procuratore della Repubblica F.F., Dott. Davide ROSATI, delegato per la verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla normativa disciplinante l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID - 19 da parte dei Magistrati Ordinari ed Onorari del Circondario, dal provvedimento n.123/2021 datato 13 ottobre 2021 del Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila;

Sentito per le vie brevi il Presidente del Tribunale di Teramo, il quale ha concordato sull'opportunità di effettuare i relativi controlli dei Magistrati Ordinari ed Onorari in servizio presso il Palazzo di Giustizia di Teramo e presso i locali sede del Giudice di Pace di Teramo mediante accertamento effettuato al momento dell'accesso iniziale all'Ufficio di appartenenza, sia in ragione dell'unicità degli ingressi presso le sedi sopra indicate sia in quanto tale modalità è attualmente e stabilmente in uso per la verifica della temperatura corporea dei Magistrati e di tutti gli utenti del Tribunale, mediante l'ausilio di personale della Vigilantes Group S.r.l.;

Evidenziato che il predetto controllo del c.d. "Green Pass" potrà essere effettuato tramite gli apparecchi *smart phone* eventualmente in dotazione al personale della Vigilantes Group S.r.l. ovvero tramite analoghe apparecchiature di futura fornitura da parte della Ministero della Giustizia (verifica che sarà effettuata tramite scansione info-telematica del codice QR



code esibito tramite cellulare), ovvero mediante l'esibizione del relativo documento cartaceo;

Preso atto che mediante missiva del 12 ottobre 2021 la Vigilantes Group S.r.l., società incaricata del servizio di vigilanza degli uffici Giudiziari di Teramo ha preventivamente comunicato la disponibilità ad effettuare il controllo della c.d. "certificazione verde", in qualità di ausiliari di questa Procura della Repubblica, **senza costi aggiuntivi per tale servizio;**

Rilevato che - ferma restando la preclusione di eventuale sub-delega -, prevedendo il provvedimento n.123/2021 datato 13 ottobre 2021 del Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila la possibilità di *nominare magistrati o personale amministrativo a supporto della propria funzione*, si renda necessario, *al fine di inviare un report settimanale sull'esito dei controlli effettuati*, nominare il Funzionario Giudiziario Dott.ssa Giulia CHIAVAROLI (ed in sua assenza il funzionario Giudiziario Dott.ssa Vanessa Rita ZAVARELLI) per la rendicontazione giornaliera sull'esito dei predetti controlli operati dal personale della Vigilantes Group S.r.l.;

Ritenuto che, al fine di adempiere all'onere di relazionare sopra indicato, risulta necessario precisare che lo scrivente - come tutti gli altri Magistrati - si sottoporrà al controllo tramite il personale di vigilanza al momento dell'accesso nel Palazzo di Giustizia;

#### DISPONE

1. che i controlli dei Magistrati Ordinari ed Onorari in servizio presso il Palazzo di Giustizia di Teramo e presso i locali sede del Giudice di Pace di Teramo verranno effettuati avvalendosi del personale della Vigilantes Group S.r.l. addetto alla sorveglianza degli Uffici Giudiziari di Teramo;
2. che il predetto controllo del c.d. "Green Pass" potrà essere effettuato tramite gli apparecchi *smart phone*, eventualmente in dotazione al personale della Vigilantes Group S.r.l., ovvero tramite analoghe apparecchiature di futura fornitura da parte della Ministero della Giustizia (verifica che sarà effettuata tramite scansione info-telematica del codice QR code esibito tramite cellulare), nonché - in alternativa - mediante l'esibizione del relativo documento cartaceo;



3. la nomina del Funzionario Giudiziario Dott.ssa Giulia CHIAVAROLI (ed in sua assenza il funzionario Giudiziario Dott.ssa Vanessa Rita ZAVARELLI) per la rendicontazione giornaliera sull'esito dei predetti controlli operati dal personale della Vigilantes Group S.r.l., *al fine di inviare un report settimanale sull'esito dei controlli effettuati e le loro modalità attuative*, al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila;
4. Il presente provvedimento avrà efficacia dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, salvo proroghe.

Il provvedimento sarà trasmesso:

- al Presidente del Tribunale di Teramo;
- ai Magistrati Ordinari ed Onorari in servizio presso gli Uffici Giudiziari di Teramo;
- ai Giudici di Pace di Teramo;
- al Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila;
- al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di L'Aquila;
- al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo;
- al CSM ([protocollo.csm@giustiziacert.it](mailto:protocollo.csm@giustiziacert.it)) e al Consiglio Giudiziario del distretto di Corte d'Appello di L'Aquila;
- al Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi;
- al RSPP e al medico competente della Procura della Repubblica di Teramo , per quanto di rispettiva competenza;
- al legale Rappresentante della Vigilantes Group srl.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA f.f.  
(dott. Davide Rosati – Sost.)