



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Teramo**

Prot. n. 1850 /2020 usc.

Teramo, 7 maggio 2020

On. Consiglio Superiore della Magistratura – Roma
On. Consiglio Giudiziario di L'Aquila
On. Capo del Dipartimento Affari di Giustizia – Ministero della Giustizia - Roma
Al Sig. Presidente della Corte di Appello di L'Aquila
Al Sig. Procuratore Generale di L'Aquila
Al Sig. Presidente del Tribunale di Teramo
Ai Sigg.ri Coordinatori Dr Canosa e Dr. Conciatori e dr. Veneziano
Ai Sig.ri Sostituti Procuratore – sede
Al Sig. V.P.O. Procura - sede
Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo
Al Sig. Presidente della Camera Penale Avvocati di Teramo
Al Sig. Prefetto di Teramo
Al Sig. Questore e Dirigente Squadra Mobile Questura di Teramo
Al Sig. Comandante Provinciale Carabinieri di Teramo
Al Sig. Comandante Provinciale Guardia di Finanza di Teramo
Al Sig. Comandante Gruppo Carabinieri Forestale di Teramo
Al Sig. Direttore Generale A.S.L. di Teramo
Ai Componenti PG Procura - Sede
Alle dr.sse Pierina de Nobile, Giulia Chiavaroli e Vanessa Zavarelli e Segreteria P.M.Sede
Al tutto Personale Amministrativo Procura – Sede
Al Responsabile della Società Vigilantes Group s.r.l.
Al Direttore della Casa Circondariale di Teramo

OGGETTO: Emergenza COVID 19. Misure organizzative della Procura della Repubblica di Teramo per il periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020.

Visto quanto affermato dal D.L. 8 marzo 2020 n.11, dal D.L. del 17 marzo 2020 n.18 e dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 pubblicata su G.U. il 29.4.2020 relative a nuove misure in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare;

Visto il Decreto Legge n. 23 del'8 aprile 2020 con cui all'art. 36 si proroga dal 15 aprile all'11 maggio 2020 il termine concernente il rinvio delle udienze nei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari, nonché la sospensione del decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto di procedimenti civili o penali.

Visto l'art. 83 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, il quale al comma 6, prevede che *“Per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria per il periodo compreso tra il 16 aprile ed il 30 giugno 2020 i capi degli uffici giudiziari(...) adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute (...) al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone”*;

Vista la delibera del Consiglio Superiore della Magistratura del 26.3.2020 pratica n. 186/VV/2020 - Linee guida agli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza COVID 19;

Viste le numerose circolari del Ministero della Giustizia emanate per tale emergenza, tra cui quella del 19.3.2020 con prot. n. 0003780.ID, sull'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19, che amplia ulteriormente la possibilità di espletamento del lavoro agile affermando, tra l'altro, come *“accanto alle attività non differibili di competenza dei presidi fisici all'interno degli*

uffici, il resto delle attività "ordinarie" dovrà dunque necessariamente essere espletato in modalità di lavoro agile. Da questa connotazione discende che l'accesso alla nuova modalità ordinaria prescinde dalla presentazione di una specifica domanda e anzi si pone in capo all'Amministrazione, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, l'obbligo di provvedere d'ufficio ad ogni incombente preliminare e alla successiva assegnazione del progetto individuale al singolo lavoratore, così assicurando una piena ottemperanza alla chiara previsione normativa".

Vista la direttiva del Sig. Presidente della Corte d'Appello ed Sig. Procuratore Generale di L'Aquila del 3 aprile 2020 per gli Uffici Giudiziari del Distretto di L'Aquila, in cui si dispone: *"resta prioritaria, sino a quando non sarà attenuata l'emergenza sanitaria in atto, l'esigenza di ridurre la mobilità sul territorio e di impedire all'interno degli Uffici Giudiziari contatti interpersonali ravvicinati e ogni tipo di assembramento, come evidenziato in tutti gli atti di formazione primaria e secondaria sinora succedutisi; si suggerisce, quindi, di mantenere le attuali disposizioni che limitano l'accesso ai Palazzi di Giustizia del pubblico e degli avvocati, di valutare limitazioni degli orari di apertura degli uffici agli utenti e di privilegiare tutte le forme alternative di accesso ai servizi da remoto (...);*

Viste le direttive emanate dalla Procura della Repubblica di Teramo, il 1 aprile 2020, con prot. n. 1484, alla Polizia Giudiziaria del Circondario e alla Casa Circondariale di Teramo per la trattazione delle violazioni delle misure di contenimento da contagio e per la gestione delle Udienze di convalida dell'arresto in flagranza di reato.

Sono state fornite, il 24 marzo 2020 con prot. n. 1368, indicazioni per il personale giudiziario e per la PG del circondario per la gestione delle attività ed occorre ora organizzare le attività dopo l'11 maggio 2020 termine indicato per il rinvio d'ufficio delle udienze civili e penali nonché per la sospensione di tutti i termini. Si è provveduto ad effettuare videoconferenze con i magistrati di Teramo e con la partecipazione del Presidente del Consiglio dell'Ordine di Teramo e del Direttore dell'Asl di Teramo per condividere le iniziative per contenere l'emergenza epidemiologica.

Si è provveduto anche varare tra la Procura della Repubblica, Tribunale, Consiglio dell'Ordine Avvocati e Camera Penale di Teramo il 10 aprile 2020 protocollo d'intesa *"per le celebrazioni delle udienze da remoto di convalida arresto/fermo al GIP, interrogatori di garanzia e giudizio direttissimo durante l'emergenza epidemiologica"*.

Inoltre, è stato varato il 23 aprile 2020 con prot. *"Protocollo d'intesa tra la Procura della Repubblica, il Tribunale ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo sulle misure organizzative che verranno utilizzate per contrastare l'emergenza epidemiologica"* in cui si stabilisce: *"Premesso che per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 - alla luce del complessivo quadro normativo finalizzato al contenimento del contagio, quale risultante dalle disposizioni di cui ai decreti-legge n. 11, 18 e 19 del 2020, nonché dei collegati decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri - occorre prevedere, processi di lavoro che prediligano forme di dematerializzazione o che consentano di evitare gli assembramenti; Si stabilisce d'intesa tra la Procura della Repubblica, il Tribunale ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo che per il periodo successivo all'11 maggio e fino al 30 giugno 2020, salvo proroghe, orario unico per entrambi gli uffici giudiziari per l'accesso del pubblico nel Palazzo di Giustizia di Teramo è dalle ore 9 alle ore 14 per tutte le attività giurisdizionali. Si precisa che per tale periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020 non potrà essere consentito l'accesso del pubblico alle udienze civili e penali e solo i soggetti direttamente interessati nei processi e le parti processuali che mostreranno all'ingresso alla struttura preposta ai controlli dei Vigilante Group la documentazione che li abilita a presenziare a tali udienze potranno accedere nel Palazzo di Giustizia di Teramo, dopo essere stati sottoposti dal personale preposto ai controlli tramite termometro a infrarossi di precisione in grado di misurare a distanza i gradi febbrili. Per l'accesso a tutti gli altri servizi offerti dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale di Teramo per eliminare gli assembramenti e disciplinare l'afflusso degli operatori di giustizia ed utenti si è previsto un sistema di prenotazione che consente di programmare preventivamente il giorno e l'ora dell'accesso agli uffici giudiziari teramani. In particolare si sta elaborando uno specifico software per cui gli avvocati o gli utenti possono prenotare l'accesso compilando apposita modulistica che verrà pubblicizzata anche negli appositi siti istituzionali della Procura della Repubblica, del Tribunale e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo - in cui si indicherà :*

- il numero dell'eventuale procedimento penale o la tipologia dell'affare o servizio richiesto;
- il magistrato o il personale amministrativo preposto alla trattazione di tali affari
- le motivazioni della richiesta di accesso.

Sulla base di tale prenotazione da inviarsi telematicamente ai siti istituzionali della Procura della Repubblica e del Tribunale di Teramo che verranno precisati nei programmi organizzativi che vareranno, per tale lasso di tempo i rispettivi uffici giudiziari, il sistema informatico, sulla base delle indicazioni del personale giudiziario preposto alla trattazione della richiesta indicherà, tramite email inviata al richiedente, il giorno e l'ora in cui potrà recarsi nel Palazzo di Giustizia di Teramo per parlare con il magistrato o funzionario preposto alla sua trattazione. Questo meccanismo di programmazione non riguarda la P.G. che potrà continuare a depositare direttamente con le solite modalità alla segreteria del P.M. del Turno affari urgenti le informative e gli altri atti urgenti ed effettuerà

l'inserimento delle informative di reato non urgenti nel sistema informatico ministeriale NDR con le modalità più volte indicate e provvederà ad inviare fino al 30 giugno per posta le relative informative di reato e valgono per la stessa le direttive già emanate". Sempre al fine di ampliare le misure sanitarie per tutelare tutti gli operatori giudiziari, avvocati ed utenti si è provveduto, il 20 aprile 2020 con prot. n. 1656/2020 usc, a richiedere alle autorità regionali e provinciali sanitarie di fornire indicazioni specifiche sulla emergenza epidemiologica nella provincia di Teramo e nel Distretto di L'Aquila, nonché le direttive da utilizzarsi all'interno degli uffici giudiziari di Teramo in quanto la dirigenza deve adottare una serie di misure organizzative, soprattutto con riferimento al periodo successivo all'11 maggio 2020, nonché di effettuare al personale giudiziario i relativi test diagnostici per l'individuazione del virus.

Il Direttore Generale dell'Asl di Teramo, con comunicazione del 23.4.2020 prot. n. 0036890/20 rispondendo a tale richiesta riferiva : *"L'esecuzione dei tamponi potrà avvenire in un'unica giornata (solitamente un sabato mattina), nella metodica del drive test, presso la nostra sede operativa tamponi di Contrada Casalena di Teramo. (omissis)*

Per ciò che riguarda le misure di sicurezza, esse si devono uniformare ai seguenti criteri minimi:

- 1. accesso controllato agli uffici giudiziari con rilevazione a distanza della temperatura corporea (fermo laser oppure fermo scanner); in presenza di temperatura corporea superiore a 37,5° dovrà essere inibito l'accesso;*
- 2. prevedere un accesso distinto: uno per dipendenti del Tribunale e un altro per utenti, avvocati e visitatori;*
- 3. il numero di dipendenti e di visitatori dovrà essere proporzionato all'ampiezza della struttura (locali e sale attese) in modo da garantire il distanziamento, nelle aule di giustizia il pubblico, avvocati, imputati, ecc, dovrà essere distanziato di almeno un metro;*
- 4. chiunque acceda al Tribunale, dipendenti e non, deve indossare mascherine di tipo chirurgico per tutto il tempo in cui permane nell'edificio;*
- 5. prima di accedere al tribunale tutti dovranno disinfettarsi le mani con una soluzione idroalcolica (tipo Softaman); se indossano guanti, l'operazione deve essere comunque fatta senza toglierli".*

Si allega da parte dell'ASL di Teramo anche prospetto epidemiologico, dal 12 marzo al 21 aprile 2020, che indica come in tale periodo nella provincia di Teramo vi sono stati complessivamente n. 568 soggetti positivi e n. 59 deceduti.

Si è provveduto anche ad effettuare una riunione della Conferenza Permanente del 23 aprile 2020 con la presenza del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati con cui sono state concordate le misure sanitarie da adottarsi all'interno degli uffici giudiziari di Teramo per il periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020 che verranno successivamente indicate, nonché autorizzato l'acquisto di ulteriori dispositivi sanitari ed attività di pulizia per sanificare gli ambienti degli uffici giudiziari ed i filtri e le condutture dei condizionatori utilizzati.

Infine, sono state effettuate numerose videoconferenze con tutti i dirigenti degli uffici giudiziari e rappresentanti del Foro dei Distretto della Corte d'Appello di L'Aquila, nonché con i magistrati della Procura della Repubblica di Teramo per condividere tutte le misure organizzative adottate ed individuare criteri e protocolli uniformi per la gestione delle attività giurisdizionali ed altri affari durante l'emergenza epidemiologica e da ultimo il 5 maggio 2020.

Come afferma il C.S.M. con la predetta delibera del 26 marzo 2020 l'esigenza di contenere il contagio evitando i contatti personali, ha trovato risposta, sin dall'inizio dell'emergenza nelle misure adottate dalla Procura della Repubblica di Teramo rafforzando le misure sanitarie indicate dal Ministero della Sanità e dagli altri organi competenti e provvedendo a richiedere ed ottenere dalla Procura Generale l'autorizzazione all'acquisto di materiale igienico-sanitario che è stato distribuito a tutto ai magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. e fornendo una serie di direttive sulla base anche di quanto indicato dai Capi della Corte d'Appello di L'Aquila anche agli avvocati ed utenti.

Questa Dirigenza intende favorire il lavoro agile (c.d. Smart Working) adeguandosi a quanto indicato da numerose recenti disposizioni del C.S.M. con delibera in precedenza indicata e del Ministero della Giustizia e si è provveduto a richiedere con varie disposizioni di servizio a tutto il personale giudiziario di usufruire rapidamente di tutto il periodo di ferie residuo dell'anno 2019 per ridurre al massimo possibile la presenza in ufficio.

Il dirigente amministrativo con disposizione del 2.4.2020 n. 4/2020 ODs e n. 32/2020 int. ha disciplinato la gestione dei flussi telematici tra le cancellerie del Tribunale di Teramo e l'ufficio degli Affari civili del PM. della Procura della Repubblica di Teramo. E' stato predisposto, infine, altro protocollo tra la Procura della Repubblica ed il Tribunale di Teramo sempre per limitare i contatti fisici per la gestione di tutti gli affari di natura penale e per la trasmissione dei relativi atti tra i rispettivi uffici dell'8 aprile 2020.

Vista la disposizione ministeriale del 2.5.2020 prt. 1779/2020 della dr.ssa Fabbrini con direttive per la cd. fase due in cui, tra l'altro, tra le misure organizzative per il contenimento del flusso di persone si indica la prenotazione per l'accesso ai servizi tramite mezzi di comunicazione telefonica e telematica;

Viste le precedenti numerose direttive, disposizioni di servizio, protocolli e misure organizzative emanate dalla Procura della Repubblica di Teramo su tale emergenza epidemiologica al cui contenuto si rinvia.

Tenuto conto di quanto concordato con il protocollo tra la Procura della Repubblica, il Tribunale ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo del 23 aprile 2020 e con la Conferenza Permanente del Palazzo di Giustizia di Teramo del 23 aprile 2020 e delle indicazioni del Direttore Generale dell'Asl di Teramo, di comune accordo il Presidente del Tribunale, il Procuratore della Repubblica, il Dirigente Amministrativo ed il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo, per il periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020, stabiliscono quanto segue:

- **Orario unico per entrambi gli uffici giudiziari per l'accesso del pubblico alle Cancellerie ed alle Segreterie ed attività giurisdizionali nel Palazzo di Giustizia di Teramo è dalle ore 8,30 alle ore 13,30 . (La piccola modifica rispetto all'orario concordato nel protocollo, indicata dalle ore 9 alle 14, è resa opportuna per meglio conformarsi all'orario del personale amministrativo e consentire un più graduale deflusso dal Palazzo di Giustizia).** Si precisa che dal 12 maggio al 30 giugno 2020 non potrà essere consentito l'accesso del pubblico alle udienze civili e penali e solo i soggetti direttamente interessati nei processi e le parti processuali che mostreranno all'ingresso al personale preposto ai controlli la documentazione che li abilita a presenziare a tali udienze potranno accedere nel Palazzo di Giustizia di Teramo.
- **Per l'accesso agli altri servizi offerti dalla Procura della Repubblica e dal Tribunale di Teramo per eliminare gli assembramenti e disciplinare l'afflusso degli operatori di giustizia ed utenti è stato previsto un sistema di prenotazione che consente di programmare preventivamente il giorno e l'ora dell'accesso agli uffici giudiziari teramani.** Pertanto si potrà accedere negli uffici giudiziari di Teramo esibendo al personale preposto l'email o altra documentazione che indica il giorno e l'ora dell'incontro ed il nome del magistrato, funzionario ed organo di P.G. preposto a riceverlo, previa prenotazione come dopo precisato.
- **Questo meccanismo di programmazione non riguarda la P.G. che potrà continuare a depositare direttamente con le solite modalità alla segreteria del P.M. del Turno affari urgenti le informative e gli altri atti urgenti ed effettuerà l'inserimento delle informative di reato non urgenti nel sistema informatico ministeriale NDR con le modalità più volte indicate e valgono per la stessa le direttive già emanate per il periodo di emergenza COV-19.**
- **l'ingresso nel Palazzo di Giustizia di Teramo è differenziato e si prevede un ingresso per magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. da lato ed un altro ingresso per gli avvocati, utenti, parti processuali e soggetti autorizzati ad accedere per espletare le attività giurisdizionali o accedere ai relativi servizi o incontri con magistrati, personale amministrativo o organi di P.G.;**
- **per l'accesso al Palazzo di Giustizia ed altri uffici giudiziari di Teramo occorrerà dotarsi di mascherine e guanti, provvedendo anche a disinfettarsi le mani prima di accedere al suo interno;**
- **le persone all'ingresso si sottoporranno alla rilevazione a distanza della temperatura corporea, ove dovesse essere rilevata dal personale della Vigilantes Group una temperatura superiore a 37,5 si inviterà la persona sottoposta al controllo a non entrare e ad effettuare i relativi controlli medici.**
Il personale preposto ai controlli avrà cura di informare, preventivamente, la persona all'ingresso da sottoporre al controllo della temperatura che - ai sensi della disciplina sulla privacy - i dati saranno trattati con riferimento al D.L. 163/2006; d.l. 101/2018, Reg. U.E. 679/2016, per cui sarà sottoposto a tale controllo ove intenda entrare nel Palazzo di Giustizia di Teramo. Questo controllo della temperatura all'ingresso è stato preventivamente concordato con Protocollo tra Procura, Tribunale e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo del 23.4.2020 e dalla Conferenza Permanente del Palazzo di Giustizia di Teramo del 23.04.2020.
- **anche i magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. che dovessero rilevare la presenza di analoghi gradi febbrili eviteranno di entrare negli uffici giudiziari ed avranno cura di portare la mascherina in tutti gli incontri con altre persone all'interno degli uffici giudiziari che dovranno anch'esse indossarle.** Inoltre, per alcuni uffici particolarmente utilizzati dall'utenza, è stata prevista la realizzazione anche di paratie in plexiglass.
- **tutti coloro che entrano negli uffici giudiziari di Teramo osserveranno le disposizioni emanate delle autorità sanitarie nazionali, provinciali e comunali per contrastare l'emergenza epidemiologica COV-19 ed a tale scopo verranno apposte nel Palazzo di Giustizia apposite indicazioni con cartellonistica e segnaletica a terra.**
- **si rispetteranno le misure stabilite per il distanziamento sociale stabilite dalle autorità nazionali, regionali e provinciali e comunque non sarà mai inferiore ad un metro ed in particolare per :**
 - a) l'ingresso del Palazzo di Giustizia e degli altri uffici giudiziari (in particolare si manterrà la distanza all'ingresso dei due accessi differenziati ed anche per il deflusso all'uscita che avverrà centralmente);
 - b) l'accesso e la permanenza nelle aule di udienza per tutte le attività da espletarsi;
 - c) l'accesso e la permanenza nelle stanze di magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. e di ogni altro soggetto che opera negli uffici giudiziari;
 - d) l'utilizzo degli ascensori;
 - e) transito o permanenza negli androni, scale, bagni, corridoi e spazi antistanti aule, stanze, archivi o locali comunque ubicanti all'interno degli uffici giudiziari;
 - f) utilizzo dei dispositivi automatici di erogazione di bevande e prodotti di consumo alimentare. In ordine a giorno di riapertura del bar interno al Palazzo di Giustizia provvederà la Conferenza Permanente.
 - g) Le due scale tipo chiocciola sono riservate solo per il personale giudiziario e p.g. e saranno utilizzate una per salire e l'altra per scendere mantenendo sempre le distanze tra le persone per evitare incontri.

Eventuali violazioni delle predette disposizioni da parte dei soggetti che accedono all'interno degli uffici giudiziario di Teramo verranno immediatamente segnalate al personale della Vigilantes Group, agli organi di P.G. presenti ed alla Dirigenza della Procura e del Tribunale di Teramo per i relativi provvedimenti.

Questi meccanismi non riguarderanno le convocazioni di testi o di altri soggetti da parte dei magistrati, personale amministrativo e della p.g. per le attività giurisdizionali, accertamenti, istruttorie ecc. che avverrà con le solite modalità stabilite dalla legge.

Si avrà comunque cura nel fissare le attività giurisdizionali, gli incontri, le attività di qualsiasi tipo di evitare assembramenti e di programmare l'arrivo di tutte le persone all'interno degli uffici giudiziari ad una certa ragionevole distanza di tempo l'una dall'altra in modo da espletare i relativi adempimenti uno alla volta.

La gestione delle udienze e delle attività giurisdizionali in questo periodo verrà meglio disciplinata in apposite linee guida e protocolli che sono contestualmente varate d'intesa tra Procura della Repubblica, Tribunale e Foro di Teramo al cui contenuto si rinvia.

Successivamente si descriveranno le modalità per inviare istanze e richieste ai magistrati o funzionari o organi di P.G. ovvero per prenotare un appuntamento con gli stessi e per poter accedere ai servizi della Procura della Repubblica di Teramo.

Per la Procura della Repubblica di Teramo elenco di indirizzi della posta elettronica a cui inoltrare la richiesta di appuntamento o per la trasmissione di istanze e di altra documentazione utile :

- per le segreterie dei P.M. Dr. Andrea De Feis e Dr. Stefano Giovagnoni;

segreteria1.procura.teramo@giustiziacert.it

- per le segreterie dei P.M. dr.ssa Enrica Medori e Dr.ssa Francesca Zani;

segreteria2.procura.teramo@giustiziacert.it;

- per le segreterie dei P.M. dr.ssa Greta Aloisi e Silvia Scamurra;

segreteria3.procura.teramo@giustiziacert.it

- per le segreterie dei P.M. dr. Davide Rosati e dr.ssa Laura Colica;

segreteria4.procura.teramo@giustiziacert.it

La P.G. assegnata ai magistrati potrà esaminare tali indirizzi di posta elettronica per informare i magistrati. Con separata disposizione si indicherà come comunicare, prenotare incontri e trasmettere atti alla PG della Procura della Repubblica di Teramo.

- per gli atti relativi a procedimenti in fase dibattimentale;

dibattimento.procura.teramo@giustiziacert.it ; telefono 0861.326643 ;

- per gli atti relativi alle esecuzioni;

esecuzioni.procura.teramo@giustiziacert.it ; telefono 0861.326602;

- per gli atti relativi agli affari civili (negoiazione assistita, legalizzazioni)

dirigente.procura.teramo@giustiziacert.it; telefono 0861.326603;

- per lo sportello unico (certificati ex 335 c.p.p.; nulla osta; stato procedimento; rilascio copie)

adelina.goldoni@giustizia.it ; telefono 0861.326693;

- Per lo sportello Spese di Giustizia (consulenti, V.P.O., custodi giudiziari)

vanessarita.zavarelli@giustizia.it ; telefono 0861.326647;

- **Casellario (richieste certificati penali e carichi pendenti) :**

Per quanto attiene alle richieste di certificati da effettuarsi presso il casellario è attivo il servizio on line attivabile dal sito www.procura.teramo.giustizia.it ➡ Servizi per i cittadini ➡ Accedi ➡ Certificati del casellario giudiziale ➡ Scheda ➡ Richieste da parte dell'interessato ➡ <https://certificaticasellario.giustizia.it/>;

All'esito della procedura di richiesta del certificato in modalità on line si potrà richiedere l'appuntamento per il ritiro, munito della marca da bollo corrispondente, al seguente indirizzo :

luisa.boccanera@giustizia.it; telefono 0861.326674;

Successivamente si forniranno anche le utenze telefoniche delle segreterie dei P.M. a cui si potrà richiedere ogni ulteriore chiarimento e per informare le stesse dell'eventuale invio di istanze e richieste urgenti soprattutto per i procedimenti con detenuti e per altri urgenti adempimenti da compiersi. (tranne Segreteria Dr.ssa Laura Colica con num. Tel. 0861.326681 e per la P.G. di questo magistrato tel. 0861326543- 0861326600)

- Nel periodo dal 12 maggio al 30 giugno 2020 per la trasmissione delle notizie di reato gli organi di P.G. utilizzeranno, esclusivamente, il Portale ministeriale N.D.R. per poi trasmettere tramite il servizio postale le informative e seguiti, all'infuori delle informative di reato relative ad arresti, fermi, perquisizioni e sequestri e per le notizie di reato di cui alla Legge 19 luglio 2019 n.69, legge cd. "Codice Rosso" per cui sono previsti urgenti adempimenti dalla normativa seguendo le direttive che sono state già emanate in precedenza per il periodo di emergenza epidemiologica.

Per richiedere di incontrare i magistrati o i funzionari della Procura della Repubblica di Teramo sono stati predisposti due allegati modelli da compilarsi da parte degli avvocati ed utenti indicando:

- il numero dell'eventuale procedimento penale o la tipologia dell'affare o servizio richiesto;
- il magistrato o il personale amministrativo preposto alla trattazione di tali affari
- le motivazioni della richiesta di accesso.

Si potrà contattare anche telefonicamente la dr.ssa Pierina De Nobile al tel. 0861-326643 per ogni ulteriore chiarimento ed indicazione utile. Inoltre dal 12 maggio al 30 giugno 2020 i difensori potranno utilizzare per l'inoltro delle istanze le caselle di posta elettronica certificata sopra indicate con riferimento ai rispettivi magistrati che trattano i relativi affari e per le richieste che attengono alla libertà degli indagati/imputati provvederanno sempre anche a contattare la segreteria del magistrato di turno avvertendo dell'istanza presentata al fine di porre tempestivamente il P.M. in condizione di esaminarla ed analogamente si contatteranno l'ufficio esecuzioni o il P.M. di turno esterno per le istanze di scarcerazione in materia di esecuzione. Per richiedere un appuntamento al Procuratore della Repubblica di Teramo, esclusivamente per motivazioni diverse da quelle in precedenza indicate, si potrà telefonare dalle ore 10 alle ore 12 dal lunedì al venerdì al seguente numero: 0861326614.

Accanto a questo meccanismo di trasmissione atti e di prenotazione incontri è stato predisposto, con la collaborazione del R.I.D. dr. De Feis e di Aste Giudiziarie, anche un innovativo sistema di prenotazione realizzando apposito programma che sarà utilizzato in alternativa a quello precedente quando sarà ultimato.

Infatti occorre ancora definire alcuni aspetti di questo nuovo sistema di prenotazione per testarne l'efficacia ed arricchirlo di alcuni servizi per cui lo stesso non è ancora attualmente utilizzabile.

Per le persone che non hanno alcuna possibilità di accesso ai sistemi informatici e quindi sono assolutamente impossibilitate ad utilizzare il servizio di posta elettronica sopra indicato per accedere ai servizi ed affari della Procura della Repubblica di Teramo all'ingresso del Palazzo di Giustizia saranno messi a disposizione degli stessi l'allegata modulistica a tale scopo predisposta che potrà essere compilata e consegnata a mano all'ingresso al personale preposto.

Comunque si forniscono le linee generali del nuovo sistema di prenotazione che si ribadisce sarà attivo solo successivamente a seguito di apposita comunicazione e quindi non è ora utilizzabile.

L'accesso al sistema avverrà attraverso il link "SERVIZI AL CITTADINO" presente sul sito della Procura della Repubblica. Modalità di prenotazione :Per poter utilizzare il servizio sarà necessario essere registrati allo stesso, raggiungibile cliccando sul banner "Prenotazione online appuntamenti in cancelleria" presente nella sezione "servizi al cittadino" della home page del sito web della Procura della Repubblica di Teramo.

Se si è un nuovo utente del servizio: Occorre accedere all'area riservata dalla pagina "Prenotazione online appuntamenti in cancelleria" nella pagina che si aprirà occorrerà selezionare la voce "REGISTRATI" e compilare i dati richiesti; successivamente si riceverà una e-mail contenente un link da cliccare per confermare la registrazione; Se si è già in possesso delle credenziali di accesso e si vuole fare una prenotazione:

occorrerà inserire nella pagina che si aprirà il proprio codice fiscale e la password e poi premere 'Accedi';

nel menu in alto scegliere: Servizi > Prenotazione online accessi in cancelleria;

selezionare il servizio di interesse tra quelli disponibili;

al primo accesso al servizio, sarà necessario attivarlo tramite il pulsante "Attiva/Disattiva" (sarà possibile in ogni momento disattivare il servizio);

premere su "accedi";

selezionare una data disponibile dal calendario cliccando sulla fascia oraria prenotabile (oppure in alternativa si potrà utilizzare la funzione "ricerca prossimi posti liberi");

compilare i campi presenti nel form e premere su "salva".

Se si è dimenticata la password:

occorre cliccare sul link 'Password dimenticata? Clicca qui per recuperarla';

nella pagina che si apre, digitare il proprio codice fiscale e premi su "Invia";

si riceverà una email all'indirizzo con il quale ci si è registrati, con le istruzioni per recuperare la password.

Il sistema di prenotazione on line procederà in modo automatico a creare l'appuntamento richiesto con l'inoltro di una mail di conferma, tuttavia si segnala che il servizio sarà monitorato da parte del personale addetto che provvederà - in caso di impedimento - a segnalare all'utente la modifica e/o cancellazione dell'appuntamento tramite una mail e una telefonata al recapito telefonico lasciato al momento dell'iscrizione

Si ribadisce che questo nuovo sistema di prenotazione ora non è utilizzabile e sarà applicabile solo successivamente a seguito di apposita comunicazione che verrà trasmessa a tutti i soggetti interessati ed
utenza

La Dirigenza ha provveduto ad analizzare i flussi di affari ritenuti indispensabili per cui occorre un "presidio" costituito da magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. che avrebbero espletato tutte le attività urgenti ed indifferibili e, dall'altro tutto il restante personale giudiziario non in ferie da utilizzare per il lavoro agile (c.d. Smart Working). Devono essere garantiti i servizi con il seguente numero di personale :

- Segreteria al completo del P.M. di turno (1 amministrativo e 2 P.G.) che si occuperà degli adempimenti del turno esterno;
- Tre unità di segreteria P.M. (in modo da utilizzare complessivamente quattro persone per i rispettivi quattro indirizzi di posta elettronica delle segreterie in precedenza indicati che si occuperanno degli adempimenti più urgenti di tutti gli altri pubblici ministeri, controllando la posta cartacea e la posta elettronica dei vari P.M. e ripartendole ai medesimi, effettuando le iscrizioni delle notizie di reato pervenute e collaborerà nel gestire tutte le necessità in caso di assenza per malattia o altri impedimenti del personale preposto agli altri servizi in precedenza indicati sulla base delle indicazioni che verranno dal dirigente amministrativo ed in sua assenza dalla dr.ssa Pierina de Nobile);
- Ufficio esecuzioni (1 amministrativo a rotazione settimanale)
- Ufficio predibattimento e dibattimento (dal 12 maggio 2020 tre unità)
- Ufficio SICP (il responsabile e 1 componente a rotazione settimanale e nel mese di giugno due unità)
- Ufficio segreteria amministrativa (1 componente a rotazione settimanale)
- Ufficio posta (1 addetto a rotazione settimanale)
- Ufficio URP - Casellario (1 componenti a rotazione settimanale e nel mese di giugno due unità)
- Ufficio del procuratore (1 componente a rotazione settimanale)
- Per udienze di competenza dei V.P.O. relative a direttissime o procedimenti con detenuti si delega la coordinatrice dr.ssa Colica di acquisire la disponibilità degli stessi per la loro presenza per eventuali udienze innanzi al Giudice per ciascuna settimana.

Affinché siano garantiti i seguenti servizi sarà compito del:

- a) DIRIGENTE Amministrativo di programmare (anche sulla base di esigenze personali di salute o di cui alla legge n. 104) per ciascuna settimana le presenze a rotazione del personale amministrativo;
- b) RESPONSABILI DELLE SEZIONI DI P.G. di accordarsi tra loro per programmare per ciascuna settimana le presenze necessarie della P.G. e quella del turno affari urgenti di pg.

Il personale che a rotazione non sarà ricompreso nei servizi sopra citati in base alle programmazioni potrà svolgere lavoro a domicilio in attività che coinvolgono fascicoli sui quali non vi è più segreto istruttorio:

- Consultazione quotidiana della posta elettronica certificata che è abilitato a consultare normalmente dall'ufficio, provvedere alla stampa della posta per poi successivamente depositarla in Procura e provvedendo ad avvisare telefonicamente o per posta elettronica il P.M. titolare dei procedimenti in merito alla esistenza di messaggi di natura urgente;
- Rinnovo tramite posta certificata di notifiche non andate a buon fine;
- Richiesta tramite pec ai Comuni del rilascio di certificati anagrafici;
- Preparazione e indicizzazione di fascicoli a seguito del decorso dei termini previsti dall'art. 415 bis c.p.p., a seguito della sottoscrizione della richiesta di archiviazione da parte del P.M. e a seguito della sottoscrizione della richiesta di emissione di decreto penale di condanna;
- Adempimenti relativi al cd. predibattimento con preparazione del fascicolo del Giudice e del fascicolo del P.M. per i procedimenti a citazione diretta;
- Adempimenti cd. di "dibattimento" con cura di formazione delle liste testimoniali, deposito nei termini delle stesse, notifiche tramite pec ai testi appartenenti alle Forze dell'Ordine;
- Adempimenti relativi alla fase dell'esecuzione della pena con consultazione quotidiana della posta elettronica certificata dedicata all'ufficio, calcolo delle pene concorrenti urgenti e non urgenti. Adempimenti volti a completare la documentazione necessaria per calcolo delle pene concorrenti (anche mediante interlocuzioni via posta certificata a collateralità uffici e all'ufficio del magistrato di Sorveglianza), report dei fascicoli relativi alle demolizioni;
- Adempimenti amministrativi mediante collegamento da casa all'applicativo Scripta

Inoltre, si rappresenta al personale giudiziario, soprattutto a quello che espletterà lavoro agile, che tra le attività da effettuarsi lo stesso dovrà curare anche la formazione ai fini del c.d. *smart working*, condizione questa necessaria per il corretto utilizzo dei nuovi applicativi, adeguata gestione delle p.e.c. da remoto e delle altre metodiche virtuose descritte.

Ai fini della formazione di tutto il personale giudiziario di Teramo su queste nuove metodiche è stato approntato un portale al seguente indirizzo web: <https://mingiustizia.sharepoint.com/sites/FomazioneUfficiGiudizianiTeramo>.

La dirigenza ha predisposto il 5 maggio 2020 con prot. n1805/2020 usc. le allegate misure organizzative con cui, per ciascuna settimana, dal 12 maggio al 30 giugno 2020, vengono analiticamente indicate con apposite tabelle il personale amministrativo che viene assegnato al presidio per le attività indifferibili ed il personale amministrativo che, invece, viene collocato nelle funzioni del lavoro agile a domicilio cd. *smart working* (All. 1). D'accordo con i Sostituti si prevede che per il periodo dal 12 maggio 2020 al 30.6.2020, oltre al P.M. di turno esterno, vi sia un P.M. supplente secondo lo schema che segue:

		<u>PM DI TURNO</u>	<u>PM SUPPLENTE</u>
		<i>MAGGIO 2020</i>	
Dalle ore 09:00 del 12 maggio	alle ore 09:00 del 19 maggio	<i>Dott. Andrea De Feis</i> <i>Segreteria1.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326652</i> <i>Tel. P.G. 0861/326639 - 641</i>	Dott.ssa Silvia Scamurra
Dalle ore 09:00 del 19 maggio	alle ore 09:00 del 26 maggio	<i>Dott. Davide Rosati</i> <i>segreteria4.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326680</i> <i>Tel. P.G. 0861/326541 - 668</i>	Dott. Andrea De Feis
		<i>GIUGNO 2020</i>	
Dalle ore 09:00 del 26 maggio	alle ore 09:00 del 2 giugno	<i>Dott. Stefano Giovagnoni</i> <i>segreteria1.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326664</i> <i>Tel. P.G. 0861/326665 - 666</i>	Dott. Davide Rosati
Dalle ore 09:00 del 2 giugno	alle ore 09:00 del 9 giugno	<i>Dott.ssa Enrica Medori</i> <i>segreteria2.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326682</i> <i>Tel. P.G. 0861/326612 - 607</i>	Dott. Stefano Giovagnoni
Dalle ore 09:00 del 9 giugno	alle ore 09:00 del 16 giugno	<i>Dott.ssa Francesca Zani</i> <i>segreteria2.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326677</i> <i>Tel. P.G. 0861/326658 - 672</i>	Dott.ssa Enrica Medori
Dalle ore 09:00 del 16 giugno	alle ore 09:00 del 23 giugno	<i>Dott.ssa Greta Aloisi</i> <i>segreteria3.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326644</i> <i>Tel. P.G. 0861/326650 - 651</i>	Dott.ssa Francesca Zani
Dalle ore 09:00 del 23 giugno	alle ore 09:00 del 30 giugno	<i>Dott.ssa Silvia Scamurra</i> <i>segreteria3.procura.teramo@giustiziacert.it</i> <i>Tel. Segreteria 0861/326637</i> <i>Tel. P.G. 0861/326657 - 659</i>	Dott.ssa Greta Aloisi

Si precisa che i criteri ordinari di assegnazione e distribuzione dei procedimenti penali e di tutti gli affari come indicati nel programma organizzativo vigente non vengono modificati in alcun modo.

Si ringraziano i magistrati, il personale amministrativo, gli organi di P.G. e gli Avvocati di Teramo per la disponibilità dimostrata, con la certezza che la Procura della Repubblica di Teramo saprà far fronte alla sua missione istituzionale anche in questo periodo così difficile per la grave emergenza epidemiologica.

Si allega, altresì, la modulistica per prenotare gli incontri con i magistrati e personale amministrativo.

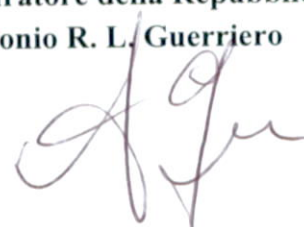
Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giulio De Nobili



Il Procuratore della Repubblica

Antonio R. L. Guerriero





Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo

Prot. N.1805/2020

Teramo 5 maggio 2020

**Ai Sig.ri Sostituti Procuratori – Sede
A Tutto il Personale Amministrativo - Sede**

OGGETTO: Misure organizzative a contenimento della diffusione del coronavirus.

Facendo seguito alle disposizioni di servizio del 18 marzo 2020 Prot. n. 1209/20 e del 24 marzo 2020 Prot. n. 1368/2020 e n. 29/20 e, con le quali da un lato sono state individuate le attività indifferibili ed il numero di addetti necessario per il loro svolgimento e dall'altro, per il personale non impegnato nelle predette attività, si è ricorso allo strumento del lavoro agile;

Richiamate le disposizioni di servizio del 26 marzo 2020 Prot. N. 30/2020, del 31 marzo 2020 Prot. N. 31/20;

La Dirigenza ha provveduto ad analizzare i flussi di affari ritenuti indispensabili per cui occorreva un "presidio" costituito da magistrati, personale amministrativo ed organi di P.G. che avrebbero espletato tutte le attività urgenti ed indifferibili e, dall'altro tutto il restante personale giudiziario non in ferie da utilizzare per il lavoro agile (c.d. Smart Working).

In particolare si è previsto che devono essere garantiti i servizi con il seguente numero di unità di personale e di P.G.:

- Segreteria al completo del P.M. di turno (1 amministrativo e 2 P.G.) che si occuperà degli adempimenti del turno esterno;
- Tre unità di segreteria P.M. (in modo da utilizzare complessivamente quattro persone per i rispettivi quattro indirizzi di posta elettronica delle segreterie in precedenza indicati che si occuperanno degli adempimenti più urgenti di tutti gli altri pubblici ministeri, controllando la posta cartacea e la posta elettronica dei vari P.M. e ripartendole ai medesimi, effettuando le iscrizioni delle notizie di reato pervenute e collaborerà nel gestire tutte le necessità in caso di assenza per malattia o altri impedimenti del personale preposto agli altri servizi in precedenza indicati sulla base delle indicazioni che verranno dal dirigente amministrativo ed in sua assenza dalla dr.ssa Pierina de Nobile);
- Ufficio esecuzioni (1 amministrativo a rotazione settimanale)
- Ufficio predibattimento e dibattimento (dal 12 maggio 2020 tre unità)
- Ufficio SICP (il responsabile e 1 componente a rotazione settimanale e nel mese di giugno due unità)
- Ufficio segreteria amministrativa (1 componente a rotazione settimanale)
- Ufficio posta (1 addetto a rotazione settimanale)
- Ufficio URP - Casellario (1 componenti a rotazione settimanale e nel mese di giugno due unità)
- Ufficio del procuratore (1 componente a rotazione settimanale)

- Per udienze di competenza dei V.P.O. relative a direttissime o procedimenti con detenuti si delega la coordinatrice dr.ssa Colica di acquisire la disponibilità degli stessi per la loro presenza per eventuali udienze innanzi al Giudice per ciascuna settimana.

Posto che il presidio per lo svolgimento delle attività indifferibili e le presenze in Ufficio del personale posto in lavoro agile sono state calendarizzate fino al 12 maggio 2020 e che è pertanto necessario provvedere alla organizzazione di tali attività per il periodo successivo fino al 30 giugno 2020;

considerato che si provvederà ad emanare misure organizzative per il periodo successivo all'11 maggio 2020 con separato provvedimento;

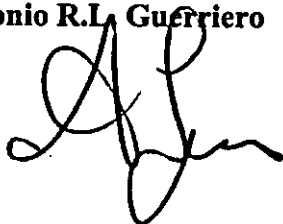
Vista la Circolare del Ministero della Giustizia del 2 maggio 2020 Prot. N. 70897, riguardante le misure organizzative per l'avvio della c.d. "fase due" che prevede, tra l'altro, in merito all'istituto del "lavoro agile" una rimodulazione della proporzione tra giorni di presenza in ufficio e giorni di lavoro da remoto;

SI DISPONE

- L'istituzione di un presidio per le attività indifferibili, organizzato secondo la tabella allegata;
- che il personale non impegnato nell'attività di presidio svolga la propria prestazione con le modalità di lavoro agile secondo la turnazione descritte con le allegate tabelle che prevedono per ciascun personale amministrativo quelli assegnati al presidio e quelli da vengono assegnati ad attività di "lavoro agile" e che a partire dal mese di giugno 2020 venga variata la proporzione tra giorni di lavoro da remoto e giorni di lavoro in presenza con aumento di questi ultimi, tenuto conto della crescita degli affari per tale periodo;
- che il personale addetto alle segreterie provveda, anche in modalità da remoto, al monitoraggio quotidiano delle proprie caselle PEC provvedendo a contattare nel caso di urgenza il P.M. titolare del fascicolo o, nel caso in cui questo non sia reperibile, il P.M. di turno;
- che tutte le iscrizioni dei turni correnti, ad eccezione di quelle assegnate ai gruppi specializzati, continuino ad essere effettuate con le modalità previste dalle disposizioni sopra citate;
- che il presidio dell'ufficio iscrizioni venga aumentato dal mese di giugno 2020 di una unità;
- che il presidio dell'ufficio URP-Casellario iscrizioni venga aumentato dal mese di giugno 2020 di una unità;
- che il presidio dell'ufficio dibattimento venga aumentato di una unità dal 12 maggio 2020, data in cui è prevista una ripresa parziale delle attività di udienza;
- che il presidio delle Segreterie dei P.M. sia aumentato a quattro unità dal 12 maggio 2020;
- Che il personale impegnato nelle attività di presidio, in caso di sopravvenuta impossibilità a recarsi in Ufficio, informi tempestivamente dell'impedimento la segreteria amministrativa che provvederà, sentito questo Dirigente, alla sua sostituzione.

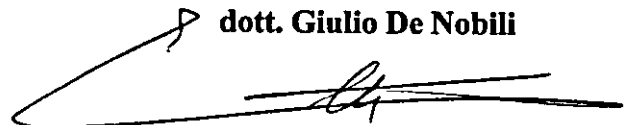
IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Antonio R.L. Guerriero



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott. Giulio De Nobili





Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo

MAGGIO												GIUGNO					
	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	3	4
Boccanera	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working
Chiavaroli	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	Smart working	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working
Ciantò	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working
Cipolletti	ferie	presente	Smart working	Smart working	ferie	ferie	presidio	presidio	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presente	Smart working	Smart working
Damiani	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working
D'Antonio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	Smart working	Smart working	presidio
De Nobile	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	presidio	presidio	presidio
Di Carmine																	
Di Giacomo	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio
Di Giannartino	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio
Di Giandomenico	presidio	presidio	presidio	ferie	presidio	presidio	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio
Di Saverio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working
Goldoni	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working
Iachini	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	ferie	Smart working	presidio	presidio

MAGGIO												GIUGNO					
	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	1	3	4
Matriciani	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio
Mattucci	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working
Oddo	ferie	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	presidio	presidio
Padolecchia	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio
Paolini	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio
Persia	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	ferie	ferie	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Quieti	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working
Rechhia	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio
Scacchia	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio
Silvestri	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presente	Smart working
Tarea	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	ferie	ferie	presente	Smart working	Smart working
Zavarelli	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working

Turno dal 12 maggio al 19 maggio DOTT. DE FEIS
 Turno dal 19 maggio al 26 maggio DOTT. ROSATI
 Turno dal 26 maggio al 2 giugno DOTT. GIOVAGNONI
 Turno dal 2 giugno al 9 giugno DOTT.SSA MEDDORI



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Teramo**

GIUGNO

	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30
Boccanera	presene	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presente	presidio	presidio
Chiavaroli	presidio	presidio	Smart working	presene	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio
Ciantò	presene	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presidio
Cipolletti	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Damiani	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presente
D'Antonio	Smart working	presidio	Smart working	presidio	Smart working	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	Smart working	presidio	Smart working	Smart working
De Nobile	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	presidio	Smart working	presidio	Smart working	presidio	Smart working	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working
Di Carmine					presidio	presidio	ferie	ferie	ferie	ferie	ferie	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Di Giacomo	presidio	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presente	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presente
Di Giammartino	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	presente
Di Giammartino	presidio	presidio	presidio	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	Congedo 104	presidio
Di Saverio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working
Goldoni	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	presente	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working
Iachini	presidio	presidio	Smart working	presene	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio

GIUGNO

	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30
Matriani	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Mattucci	presente	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working
Oddo	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working
Padolecchia	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Paolini	presidio	presidio	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio
Pesisa	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working
Quieti	presente	Smart working	presidio	Smart working	presidio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working
Rechia	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	Smart working
Scacchia	presidio	presidio	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio
Silvestri	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	Smart working	presidio	presidio	Smart working	presidio
Tarea	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio	presidio
Zavarelli	Smart working	presente	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working	Smart working	presente	Smart working	presente	presente	Smart working	Smart working	Smart working	presente	Smart working

Turno dal 2 giugno al 9 giugno DOT.SSA MEDORI

Turno dal 9 giugno al 16 giugno DOT.SSA ZANI

Turno dal 16 giugno al 23 giugno DOT.SSA ALOISI

Turno dal 23 giugno al 30 giugno DOT.SSA SCAMURRA



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Teramo

Teramo, li ____ / ____ / ____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Identificato con documento ⁽¹⁻²⁾ _____ N. _____

Rilasciato da _____ il _____

In qualità di _____

Tel. _____ E-mail (a cui rinviare l'accoglimento della richiesta) _____

CHIEDE

In relazione al Fascicolo n. _____ (se conosciuto)

un appuntamento presso l'Ufficio :

del Sostituto Procuratore Dott. _____

della Segreteria del Sost. Proc. Dott. _____

dello Sportello Unico (ex.335 c.p.p. , Nulla Osta, Stato del Procedimento, Rilascio copie)

del Casellario (Certificati penali, Carichi pendenti)

dell'Ufficio Dibattimento

dell'Ufficio Esecuzioni

dell'Ufficio Affari Civili

Altro _____

Per il seguente motivo _____

La richiesta riveste carattere di :

urgenza

non urgenza

ALLEGA:

- 1) Fotocopia del documento di riconoscimento personale in corso di validità. In caso di delega per il ritiro della documentazione richiesta occorrerà allegare anche l'atto di delega unito a fotocopia del documento di riconoscimento proprio e del delegante.
- 2) Gli Avvocati indicheranno solamente il numero del tesserino del Consiglio dell'Ordine di appartenenza

FIRMA

IL P.M. / L'Ufficio _____

Fissa l'appuntamento richiesto per il giorno _____ alle ore _____