

# **LINEE GUIDA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 NEGLI STUDI LEGALI**

L'obiettivo delle presenti Linee Guida è quello fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, seguendo la logica della precauzione ed attuando sempre le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **SANIFICAZIONE, PULIZIA ED AERAZIONE DEGLI AMBIENTI**

Assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, con l'utilizzo di materiali e strumenti idonei alla sanificazione e disinfettanti a base di cloro o alcool.

Garantire la pulizia a fine giornata di tastiere, schermi touch, mouse, citofono, maniglie ecc. con disinfettanti a base di cloro o alcool.

Garantire una continua ed adeguata areazione naturale ed il ricambio d'aria dei locali. Aprire comunque le finestre all'inizio ed alla fine dell'attività quotidiana.

È consigliato, inoltre, tenere puliti i filtri presenti negli impianti di ventilazione/riscaldamento.

Nel caso sia stata accertata la presenza o anche solo in caso di sospetto di un caso COVID-19 all'interno dello studio, in aggiunta alle normali attività di pulizia, procedere alla immediata pulizia e alla sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **INFORMAZIONE**

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informare chiunque entri nello studio circa le disposizioni delle Autorità relative alle norme di prevenzione e contenimento del contagio, affiggendo all'ingresso e/o nei luoghi maggiormente visibili dei locali adeguata informativa.

## **DISPOSITIVI IGIENICI E DI PROTEZIONE**

Garantire che tutti i componenti dello studio adottino le precauzioni igieniche raccomandate, in particolare l'accurato lavaggio delle mani.

Mettere a disposizione di chiunque abbia accesso allo studio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, guanti, mascherine e protezioni per le calzature.

Valutare l'opportunità di individuare/installare servizi igienici dedicati per la clientela garantendo una adeguata pulizia giornaliera.

## ACCESSO STUDIO

Appena entrati in studio lavarsi accuratamente le mani, procedere alla disinfezione della propria postazione con disinfettanti a base di alcol o cloro, indossare protezioni alle calzature.

## SVOLGIMENTO DEL LAVORO

Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro con i colleghi, i collaboratori e il personale dipendente ed evitare gli assembramenti.

Quando non sia possibile garantire il costante distanziamento interpersonale, utilizzare e far utilizzare mascherine e guanti usa e getta.

Evitare il più possibile le presenze in contemporanea all'interno dello studio valutando l'opportunità di adottare un'articolazione del lavoro con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale.

Evitare le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità ed urgenza, nell'impossibilità di un collegamento a distanza, ridurre al minimo la partecipazione e, comunque, garantire sempre il distanziamento interpersonale, fornire guanti e mascherine e assicurare un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Favorire e promuovere il "lavoro agile" (smart working) di dipendenti e collaboratori

## RICEZIONE DEI CLIENTI

Limitare, per quanto possibile, la ricezione dei clienti privilegiando i contatti per via telematica.

Procedere, quindi, alla convocazione di clienti, consulenti, etc. solo per ragioni (processuali, sostanziali od altro) connesse all'esame di cause, procedimenti od altre questioni che possano o debbano essere trattate nel periodo sino al 30 giugno 2020.

Prevedere accessi regolamentati e scaglionati nelle varie fasce orarie al fine di evitare le occasioni di contatto.

Invitare il cliente, prima di entrare in studio, ad indossare i dispositivi igienici protettivi nonché a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

Si consiglia di adibire un'unica stanza al ricevimento dei clienti e di limitare la presenza all'interno di detta stanza alle sole persone strettamente necessarie all'incontro, sempre mantenendo la distanza di sicurezza; si consiglia utilizzo di un pannello protettivo separatorio.

Limitare la permanenza del cliente all'interno dei locali dello studio al tempo strettamente indispensabile allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incontro.

Alleghiamo alle presenti linee guida, per Vostra opportuna conoscenza, il DPCM 26 aprile 2020, i protocolli previsti da governo, enti datoriali e sindacati, le prescrizioni per i luoghi di lavoro, oltre al materiale informativo, dei quali vorrete tener conto.

Rammentiamo, infine, che grava sul datore di lavoro l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'integrità fisica dei dipendenti dall'esposizione a rischio biologico, dovendo quindi il titolare dello studio adottare tutte le prescrizioni necessarie previste dalla legislazione vigente in relazione al nuovo specifico rischio a cui i dipendenti sono esposti.